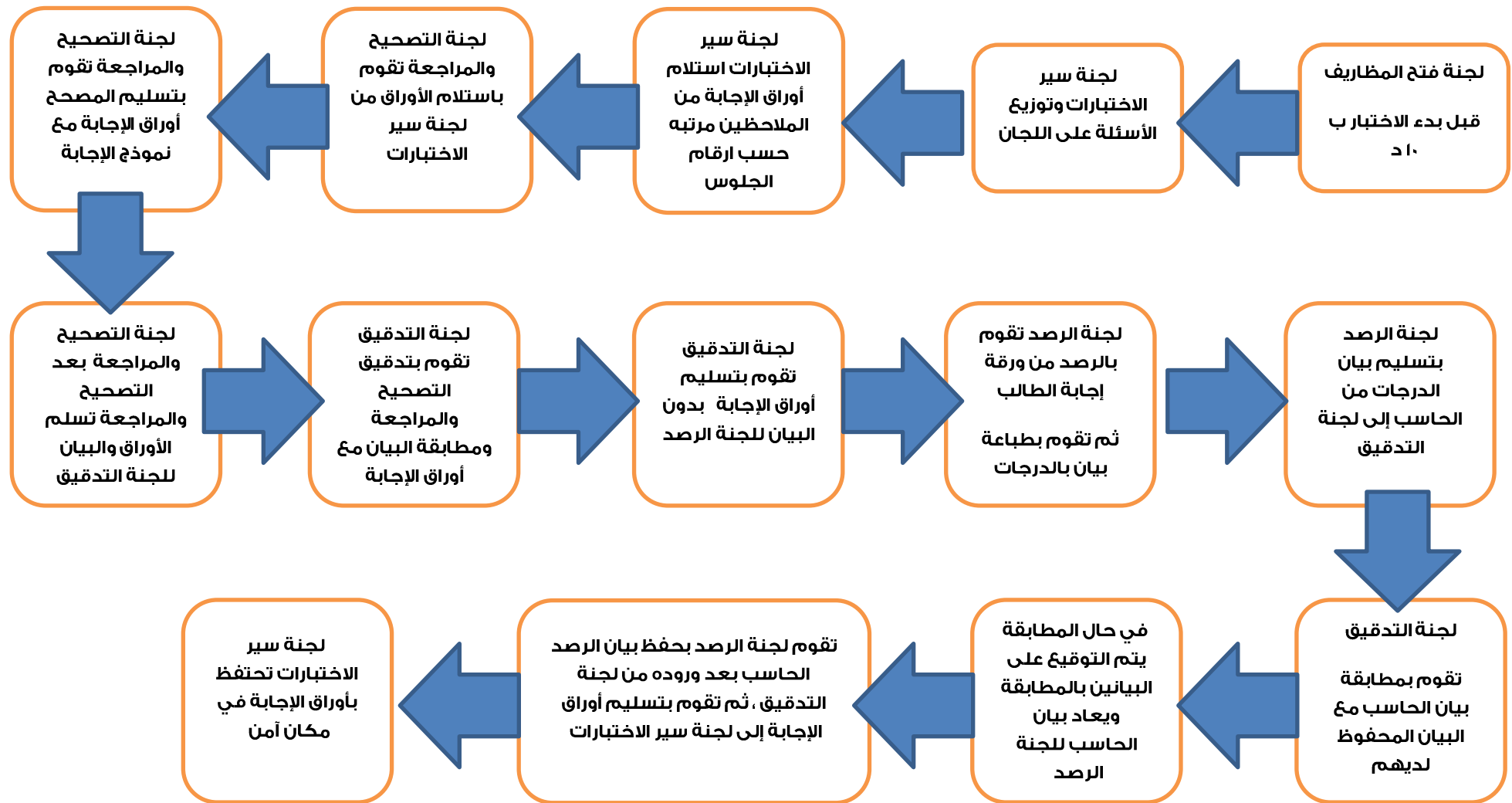


## متابعة سير أوراق الإجابة

لجنة فتح المظاريف	لجنة سير الاختبارات		لجنة التصحيح والمراجعة		لجنة التدقيق			لجنة الرصد		لجنة التوقيت	لجنة الرصد	لجنة سير الاختبارات
	لجنة	لجنة	لجنة	معلم	معلم المادة	لجنة	لجنة	لجنة	لجنة			
التأكد من سلامة المظاريف وإعداد محضر	توزيع أوراق الأسئلة على ملفات اللجان	استلام أوراق الإجابة من الملاحظين	استلام الأوراق مع نموذج الإجابة	تمت المراجعة المعلم للمصحح	سلمت للمصحح مع بيان الدرجات	استلام الأوراق الإجابة مصححة وبيان الدرجات	تدقيق ومطابقة درجة الورقة مع البيان الدرجات	تدقيق والتصحيح والمراجعة	استلام أوراق الإجابة للرصد منها	طباعة بيان بدرجات المادة ويسلم للجنة التدقيق	تدقيق بيان حال صحته وتسليم أوراق الإجابة للجنة سير الاختبارات	لجنة
قبل الاختبار بوقت كافٍ (١٠ د)	- حسب تسلسل أرقام الجلوس. - في حال غياب الطالب توضع استمارة الغياب حسب التسلسل للطالب	- التصحيح بالقلم الأحمر - المراجعة الأولية بالقلم الأسود - يجب كتابة اسم المصحح والمراجع - وضع إشارة (x) على السؤال المتروك - يكتب صفر بدلا (٠)	- في حال وجود ملحوظات على التصحيح أو المراجعة يتم استدعاء المعلم المصحح والمراجع. - يتم الاحتفاظ ببيان الدرجات ولا يسلم للجنة الرصد ، حتى تتم مطابقتها مع بيان الرصد.	- حسب تسلسل أرقام الجلوس. - يسلم بيان الدرجات من الحاسب للجنة التدقيق ، وفي حال وجود ملاحظات من لجنة التدقيق فيتم الرجوع إلى ورقة إجابة الطالب.								

- لتحويل درجة الاختبار من (٣٠) إلى (٥٠) لطالب منتسب جزئي او كلي على النحو التالي : درجة الاختبار من (٣٠) ضرب (٥) ثم تقسم على (٣).  $٤٥ = ٣ \div ٥ \times ٢٧$ .



# متابعة أعمال الاختبارات

الصف الثالث				المادة	الصف الثاني				المادة	الصف الأول				المادة	اليوم والتاريخ
رصد	تدقيق	مراجعة	تصحيح		رصد	تدقيق	مراجعة	تصحيح		رصد	تدقيق	مراجعة	تصحيح		
														الأحد	
														/	
														الاثنين	
														/	
														الثلاثاء	
														/	
														الأربعاء	
														/	
														الخميس	
														/	
														الأحد	
														/	
														الاثنين	
														/	
														الثلاثاء	
														/	
														الأربعاء	
														/	
														الخميس	
														/	