**متابعة سير أوراق الإجابة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| لجنة فتح المظاريف | لجنة سير الاختبارات | | لجنة التصحيح والمراجعة | | | لجنة التدقيق | | | لجنة الرصد | | لجنة التدقيق | لجنة الرصد | لجنة سير الاختبارات |
| لجنة | لجنة | لجنة | لجنة | معلم المادة | معلم | لجنة | لجنة | لجنة | لجنة | لجنة | لجنة | لجنة | لجنة |
| التأكد من سلامة المظاريف وإعداد محضر | توزيع اوراق الأسئلة على ملفات اللجان | استلام أوراق الإجابة من الملاحظين | استلام الأوراق  مع نموذج الاجابة | سلمت للمصحح مع بيان الدرجات | تمت المراجعة المعلم للمعلم المصحح | استلام الأوراق الإجابة مصححة  وبيان الدرجات | تدقيق التصحيح والمراجعة | تدقيق ومطابقة  درجة الورقة مع البيان الدرجات | استلام أوراق الإجابة للرصد منها | طباعة بيان بدرجات المادة ويسلم للجنة التدقيق | تدقيق بيان الحاسب مع بيان معلم المادة | حفظ بيان الدرجات في حال صحته  وتسليم أوراق الإجابة للجنة سير الاختبارات | حفظ أوراق الإجابة في مكان آمن |
| قبل الاختبار بوقت كافي (10د) |  | -حسب تسلسل أرقام الجلوس.  - في حال غياب الطالب توضع استمارة الغياب حسب التسلسل للطالب | -التصحيح بالقلم الأحمر  -المراجعة الأولية بالقلم الأسود  -يجب كتابة اسم المصحح والمراجع  - وضع إشارة (×) على السؤال المتروك  -يكتب صفر بدلا (0) | | | -في حال وجود ملحوظات على التصحيح أو المراجعة يتم استدعاء المعلم المصحح والمراجع.  -يتم الاحتفاظ ببيان الدرجات ولا يسلم للجنة الرصد ، حتى تتم مطابقته مع بيان الرصد. | | | -حسب تسلسل أرقام الجلوس.  -يسلم بيان الدرجات من الحاسب للجنة التدقيق ، وفي حال وجود ملاحظات من لجنة التدقيق فيتم الرجوع إلى ورقة إجابة الطالب. | |  |  |  |

* لتحويل درجة الاختبار من (30) إلى (50) لطالب منتسب جزئي او كلي على النحو التالي : درجة الاختبار من (30) ضرب (5) ثم تقسم على ( 3). 27 × 5 ÷ 3 = 45

لجنة فتح المظاريف

قبل بدء الاختبار ب 10 د

لجنة سير الاختبارات وتوزيع الأسئلة على اللجان

لجنة سير الاختبارات استلام أوراق الإجابة من الملاحظين مرتبه حسب ارقام الجلوس

لجنة التصحيح والمراجعة تقوم باستلام الأوراق من لجنة سير الاختبارات

لجنة التصحيح والمراجعة تقوم بتسليم المصحح أوراق الإجابة مع نموذج الإجابة

لجنة التدقيق تقوم بتسليم أوراق الإجابة بدون البيان للجنة الرصد

لجنة الرصد تقوم بالرصد من ورقة إجابة الطالب

ثم تقوم بطباعة بيان بالدرجات

لجنة الرصد بتسليم بيان الدرجات من الحاسب إلى لجنة التدقيق

لجنة التدقيق تقوم بتدقيق التصحيح والمراجعة ومطابقة البيان مع أوراق الإجابة

لجنة التصحيح والمراجعة بعد التصحيح والمراجعة تسلم الأوراق والبيان للجنة التدقيق

لجنة سير الاختبارات تحتفظ بأوراق الإجابة في مكان آمن

تقوم لجنة الرصد بحفظ بيان الرصد الحاسب بعد وروده من لجنة التدقيق ، ثم تقوم بتسليم أوراق الإجابة إلى لجنة سير الاختبارات

في حال المطابقة يتم التوقيع على البيانين بالمطابقة ويعاد بيان الحاسب للجنة الرصد

لجنة التدقيق

تقوم بمطابقة بيان الحاسب مع البيان المحفوظ لديهم

متابعة أعمال الاختبارات

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اليوم والتاريخ | المادة | الصف الأول | | | | المادة | الصف الثاني | | | | المادة | الصف الثالث | | | |
| تصحيح | مراجعة | تدقيق | رصد | تصحيح | مراجعة | تدقيق | رصد | تصحيح | مراجعة | تدقيق | رصد |
| الأحد  / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الاثنين  / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الثلاثاء  / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الأربعاء  / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الخميس  / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الأحد  / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الاثنين  / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الثلاثاء  / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الأربعاء  / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الخميس  / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |