

ع / ٣	الشعبة		اسم الطالبة
١٤٣ / / هـ	التاريخ	أ.دلال الخميس	مقرر التربية المهنية
٢٠ دقائق	مدة النشاط	٢ / ٣	عنوان النشاط
فردى ثم ثنائى	نوع المهمة	مهمة فردية	أسلوب تنفيذ النشاط
أن تطبق الطالبة مهارات كتابة المذكرة الداخلية بصورة عملية .			هدف النشاط

### عزيزتى الطالبة :

١٧

أعدى مذكرة داخلية تعرض على جميع الموظفين حول " التهنئة بالترقية " خلال هذا العام.  
المطلوب تنفيذه:

١. التخطيط لإعداد المذكرة و المعلومات التي تحتوي عليها.
٢. تصنيف المذكرة من خلال تحديد نوعها.
٣. البدء في كتابة المذكرة في المساحة التي أمامك مع مراعاة الشكل العام للمذكرة و المعايير التالي:

البسمة / اسم الإدارة أو القسم / العنوان / الرقم / التاريخ / من / إلى / الموضوع / التحية / عرض الموضوع (أي المعلومات) / التصرف المطلوب / الثناء و الشكر / الاسم / التوقيع / الختم الرسمي/ نسخة إلى

٤. تبادلتي مع زميلتك المسودة التي أعدتها كل منكما للمذكرة الداخلية لمراجعتها ومنح كل معيار درجة عند تحقق الشروط، حيث المجموع الكلي = ١٦ درجة.
٥. الإطلاع على ملاحظات زميلتك.
٦. تقديم المذكرة لمعلمة المادة.