

# تابع المهارات الوظيفية (التقارير)

| جماعية            | نوع المهمة         |
|-------------------|--------------------|
| المحاورة بالكتابة | أسلوب تنفيذ النشاط |
| ٨ دقائق           | مدة النشاط         |



إعداد أسبادة معمر التربية المهنية / دلال العيسى





# يعرف التقرير بأنه :

وسيلة من وسائل الاتصال الفعال

في منشآت الأعمال

بين المستويات الإدارية، المختلفة

×

وبين وحدات النشاط

كل في مجال اختصاصه.



# سمات التقرير

مختصراً

واضحاً

دقيقاً

شاملاً

موضوعياً

مقتعاً

خالياً من الأخطاء

منظماً



## سمات مُعد التقرير

القدرة على الاستنتاج  
والربط بين الأمور

القدرة على التفكير  
المنطقي

القدرة على التعبير  
والصياغة واختيار الألفاظ  
والتعبيرات المناسبة

القدرة على التفسير  
وتبسيط الأفكار

# الهدف من التقرير

نقل معلومات

عرض مشكلة

عرض بدائل و حلول للمشكلة

عرض انجازات

إرشاد المسؤولين

الرد على تساؤلات

تحليل مواطن القوة و الضعف في المؤسسة

تحليل بيانات

معلومات مرجعية

التوثيق و التسجيل



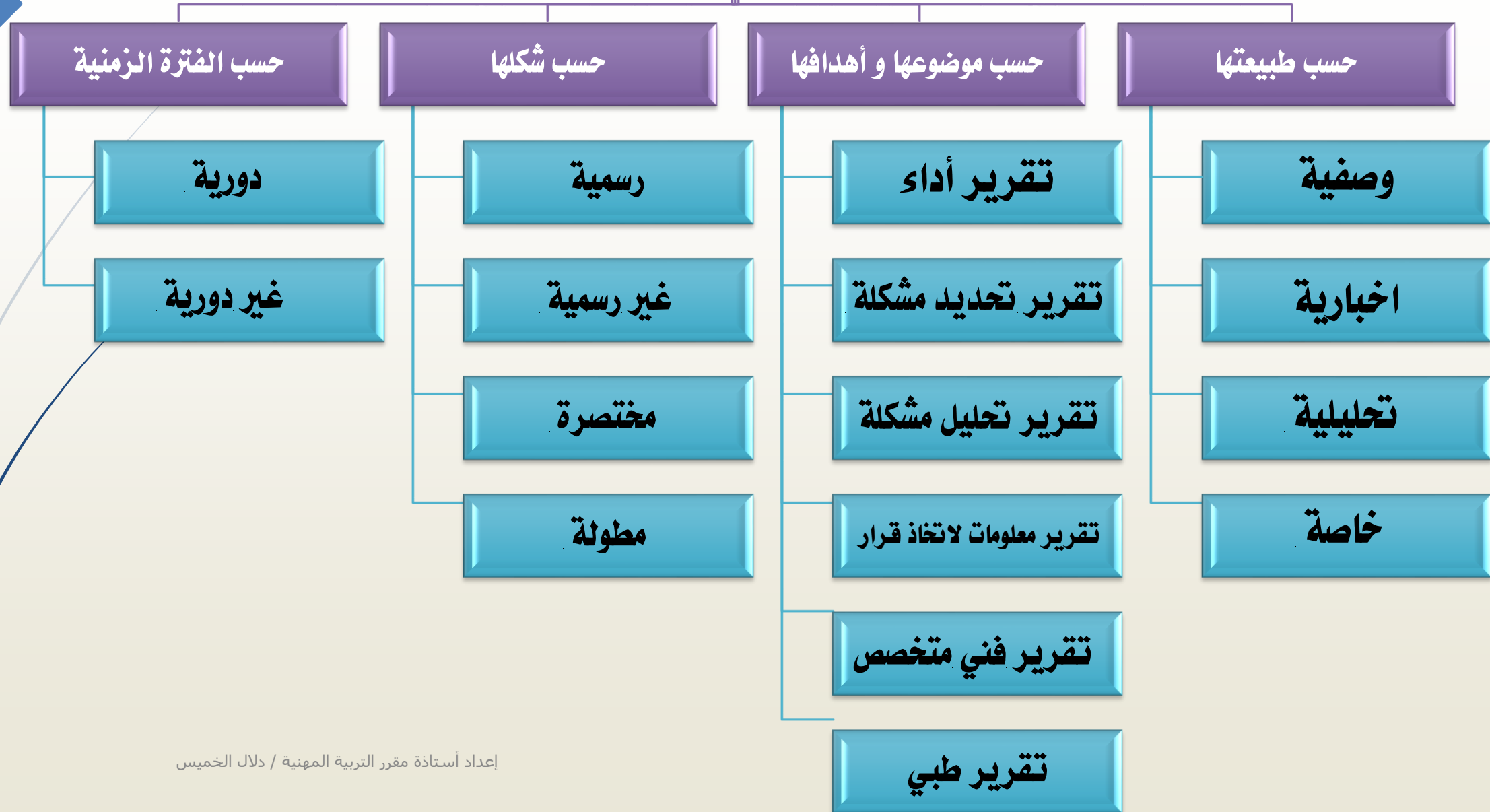
المملكة العربية السعودية  
وزارة التربية والتعليم  
الإدارة العامة لتربية وتعليم بالأحساء  
الثانوية الثالثة بالمبرز



# تابع التقارير



# أنواع التقارير



نشاط ( ٢ / ٤ / ٣ )

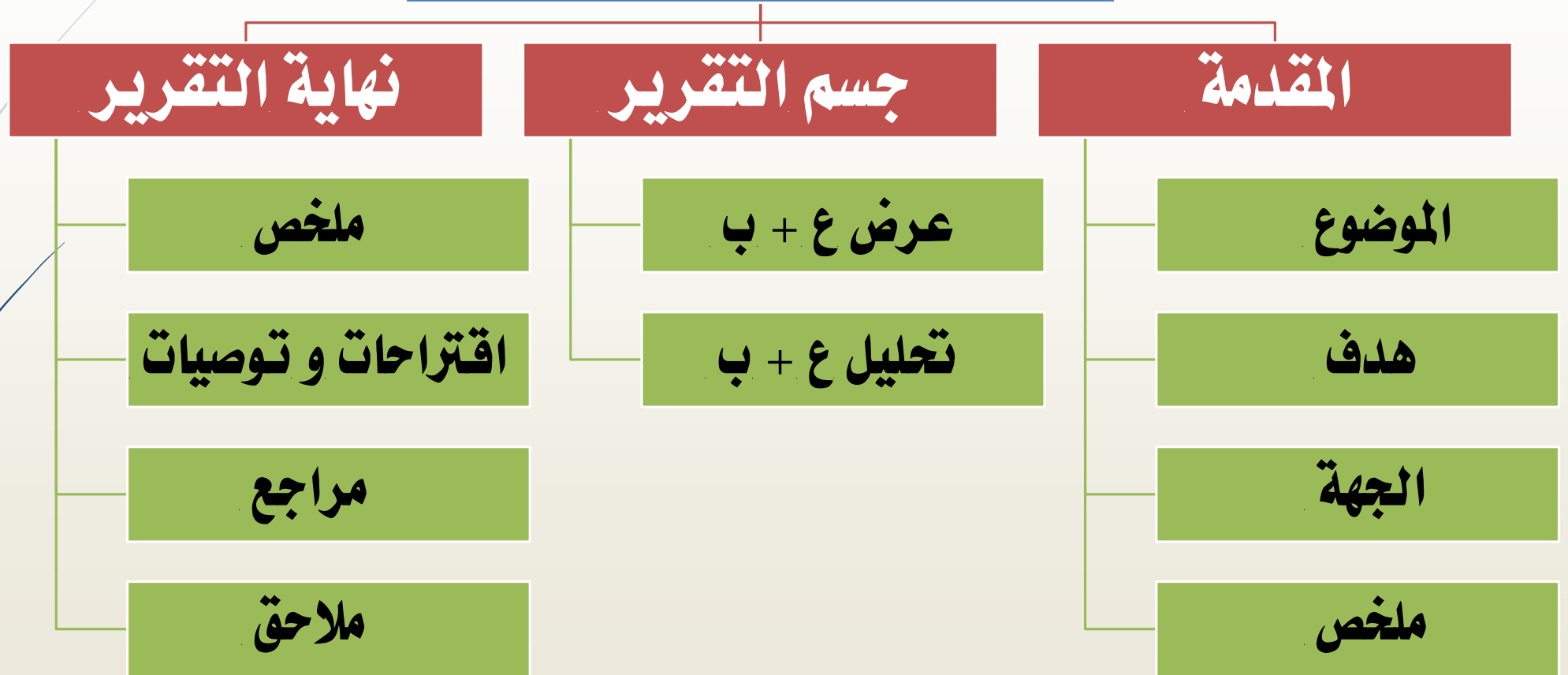
الهدف من النشاط :

| فردية    | نوع المهمة         |
|----------|--------------------|
| المناقشة | أسلوب تنفيذ النشاط |
| ٥ دقائق  | مدة النشاط         |

أن تحدد الطالبة أنواع التقارير وفقاً للتقسيمات الأساسية.

| أنواع التقارير     |           |                       |             | أسماء التقارير  |
|--------------------|-----------|-----------------------|-------------|---|
| حسب الفترة الزمنية | حسب شكلها | حسب موضوعها و أهدافها | حسب طبيعتها |   |
|                    |           | ✓                     |             | تقرير عن برنامج تدريبي ( سحر الاتصال )                |
| ✓                  |           |                       |             | تقرير المبيعات الأسبوعي                               |
|                    |           | ✓                     |             | تقرير عن تطور العمالة بالمؤسسة                        |
|                    |           | ✓                     |             | تقرير عن التنبؤ بالانتاج و المبيعات خلال العام القادم |
| ✓                  |           |                       | ✓           | تقرير شهري عن موظف                                    |
|                    |           |                       | ✓           | تقرير عن نفوق ١٥٠ رأس ماعز في حريق مجهول الأسباب      |

# مكونات التقرير



نشاط ( ٣ / ٤ / ٣ )

الهدف من النشاط :

| فردية    | نوع المهمة         |
|----------|--------------------|
| المناقشة | أسلوب تنفيذ النشاط |
| ٥ دقائق  | مدة النشاط         |

أن تحدد الطالبة العناصر التالية في أي من مكونات الأساسية للتقرير.

| في أي من مكونات التالية |       |         | العناصر                 |
|-------------------------|-------|---------|-------------------------|
| الختام                  | الجسم | المقدمة |                         |
|                         | ✓     |         | تحليل البيانات          |
| ✓                       |       | ✓       | ملخص التقرير            |
|                         |       | ✓       | هدف التقرير             |
|                         |       | ✓       | الجهة التي تكتب وسلطتها |
|                         | ✓     |         | عرض تفصيلي للبيانات     |
| ✓                       |       |         | المراجع                 |
|                         |       | ✓       | موضوع التقرير باختصار   |
| ✓                       |       |         | اقتراحات و توصيات       |

إعداد أستاذة مقرر التربية المهنية / دلال الخميس

✓



المملكة العربية السعودية  
وزارة التربية والتعليم  
الإدارة العامة لتربية وتعليم بالأحساء  
الثانوية الثالثة بالمبرز



# تابع التقارير

# خطوات إعداد وكتابة التقارير



| فردية    | نوع المهمة         |
|----------|--------------------|
| المناقشة | أسلوب تنفيذ النشاط |
| ٥ دقائق  | مدة النشاط         |

**نشاط (٤ / ٤ / ٣)**

**الهدف من النشاط :**

أن تحدد الطالبة العناصر و المكونات في أي مرحلة من مراحل الكتابة للتقرير.

| في أي مرحلة من مراحل الكتابة |         |           |         | العناصر و المكونات                    |
|------------------------------|---------|-----------|---------|---------------------------------------|
| المراجعة                     | الكتابة | وضع الخطة | التحضير |                                       |
|                              |         |           | ✓       | تحديد موعد تقديم التقرير              |
|                              | ✓       |           |         | الاستعانة بالجداول و الأشكال البيانية |
| ✓                            |         |           |         | النظر في شكل الطباعة                  |
|                              |         |           | ✓       | استيضاح موضوع التقرير                 |
|                              |         | ✓         |         | ترتيب الأفكار في شكل فقرات            |
|                              | ✓       |           |         | الكتابة بشكل منسق وجذاب               |
|                              | ✓       |           | ✓       | تحديد مصادر جمع المعلومات             |
|                              | ✓       |           |         | كتابة المقدمة و الاستنتاجات           |
| ✓                            |         |           |         | إضافة أي تعديلات أو إضافات            |



| جماعية         | نوع المهمة         |
|----------------|--------------------|
| مناقشة تراكمية | أسلوب تنفيذ النشاط |
| ٢٥ دقيقة       | مدة النشاط         |

**نشاط (٥ / ٤ / ٣)**

**الهدف من النشاط :**

أن تكتسب الطالبة معلومات وخبرات إضافية من خلال التراكم التدريجي لنتائج التبادل المعرفي والخبراتي لكتابة تقرير مع استخدام وسائل الإيضاح كلما أمكن ذلك.

# عزيزتي الطالبة :

بين يديك محور ناقشي ماتعرفين عنه مع زميلاتك حسب الخطوات المعروضة عليك من المعلمة. مع مراعاة إتباع التعليمات التالية:

١. استخدمي القلم الرصاص.
٢. وثقي نتائج المناقشة أولاً بأول.
٣. يسمح لك بالشطب و التعديل في كل مرة.
٤. التزمي بالزمن المخصص لكل خطوة.
٥. تتبعي توجيهات المعلمة أثناء عرض الخطوات ونفذيها بدقة.

المحور المطلوب مناقشته لكتابة التقرير:

**أسلوب عمل معلمة مادة التربية المهنية في تنفيذ أنشطة المادة .**