****

وزارة التربية والتعليم



الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

مكتب ادارة التعليم بشرق الرياض

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**الخطة الأستراتيجيه لمدير المدرسة**

للفصل الدراسي الأول

للعام الدراسي

1435/1436هـ

مدير المدرسة

بدر بن صالح المطيري

التقويم الدراسي للعام الدراسي 1435/ 1436هـ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الموضـوع** | **الـتاريخ  الهجـري** | **الـتاريخ  الـميلادي** |
| **بداية الدراسة للفصل الدراسي الأول** | **الأحد 4 / 11 / 1435هـ** | **31/ 8 / 2014  م** |
| **إجازة اليوم الوطني** | **الثلاثاء 28/11 /1435هـ** | **23/9/2014م** |
| **بداية إجازة عيد الأضحى** | **نهاية دوام الخميس 1/12/1435هـ** | **25/9/2014م** |
| **بداية الدراسة بعد أجازة عيد الأضحى** | **الأحد 18 / 12 /1435هـ** | **12/ 10/ 2014 م** |
| **بداية اختبار الفصل الدراسي الأول** | **الأحد 13/3/ 1436هـ** | **4 / 1 / 2015  م** |
| **بداية إجازة منتصف العام** | **نهاية دوام يوم الخميس 24/3/1436هـ** | **15 / 1 / 2015  م** |
| **بداية الدراسة للفصل الدراسي الثاني** | **الأحد 5 / 4 / 1436هـ** | **25 / 1 / 2015  م** |
| **بداية إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني** | **نهاية دوام الخميس 28/ 5 / 1436هـ** | **19 / 3  /  2015  م** |
| **بداية الدراسة بعد إجازة منتصف الفصل الثاني** | **الأحد 9/6/1436هـ** | **29/3/2015م** |
| **بداية إجازة نهاية العام للطلاب المجتازين للمهارات.** | **نهاية دوام الخميس 10/8/1436هـ** | **28 / 5 / 2015  م** |
| **استكمال البرامج العلاجية للطلاب غير متقنين للمهارات والتنمية المهنية لمعلمين** | **الأحد 13/8 / 1436هـ** | **31/5/2015م** |
| **بداية إجازة نهاية العام لباقي الطلاب ومعلمي الصفوف الأولية** | **نهاية دوام الخميس 17/8 / 1436هـ** | **4 / 6 / 2015  م** |
| **بداية العام الدراسي 1436/ 1437 هـ** | **الأحد 7/ 11 / 1436هـ** | **23 / 8 / 2015  م** |
|  **عدد أسابيع الدراسة للفصل الدراسي الأول** | **( 18 ) أسبوعاً+يوما واحدا( تشمل أسابيع الدراسة وأسبوعي الاختبارات)** |
| **عدد أسابيع الدراسة للفصل الدراسي الثاني** | **( 18 ) أسبوعاً( تشمل أسابيع الدراسة وأسبوعي الاختبارات)** |
| **عدد أيام الدراسة الفعلية للفصلين** | **(181) يوماً( تشمل أيام الدراسة  وأيام الاختبارات)** |
| **عدد الإجازات أثناء العام الدراسي** | **( 4 )  إجازات** |
| **عدد أيام إجازة عيد الأضحى** | **( 12 ) يوماً** |
| **عدد أيام إجازة منتصف العام الدراسي** | **( 9 )  أيام** |
| **عدد أيام إجازة منتصف الفصل الثاني** | **( 9 )  أيام** |

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)



**مقدمة الخطة**

**الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين وبعد :**

**فنجاح المدرسة يعتمد على نجاح الإنسان المسؤول عنها, ومدى كفاءته وقدرته التخطيط ,**

**فلقد أصبح التخطيط ضروريا وهاما لكل مجالات الحياة , وهو أكثر أهمية في المجال التربوي ، وحتى يكون مدير المدرسة قادرا على بناء خطط العمل المدرسي فلا بد أن يكون ملماً , وواعيا لمعنى التخطيط وأهميته وفوائده وكيفية بناء الخطة , وتنفيذها, ومتابعتها وتطويرها ،ولا بد له أن يعلم أن التخطيط عملية أو نشاط مستمر ودائم التجدد ، يتضمن عملية وضع الأهداف وتحديدها وتنفيذها واختيار وسائل وطرق تقويم العمل ومتابعته وتطويره.**

**يقصد بخطة مدير المدرسة :-**

**برمجـة عمل مدير المدرسة والإدارة المدرسية على مدار فترة زمنية( يومية أو أسبوعية أو شهرية أو فصلية أو لعام دراسي كامل ) تكون خير دليل على أداء العمل وفق تنظيم زمــني بما يتلاءم مع مسؤوليات الإدارة المدرسية الإشرافية والإدارية المتاحة بها و ما يطرأ مــن أعمال مستجدة وكذلك مع ظروف البيئة المحيطة والجو المدرسي العام والمبنى المدرسي.وهي كذلك برنامج عمل زمني يحدد خطوات تنفيذ مهام مدير المدرسة خلال عام تبدأ بتحديد مجالات عمل مدير المدرسة ، ثم صياغة الأهداف الإجرائية المحققة للمجال ثم الإجراءات والأساليب والأنشطة الكفيلة بتحقيق الأهداف ، ثم تأتي مرحلة التقويم لكل هدف لمعرفة مدى مناسبة الإجراءات والأساليب والأنشطة لكل هدف وبذلك يستطيع العاملون في المدرسة بلوغ أهدافهم في تحسين عملية التربية والتعليم ، وبذلك تصبح خطة مدير المدرسة وسيلة لتحقيق الأهداف التربوية والتعليمية.**

**وتنحصر أهداف الخطة في:-**

**رصد الواقع المدرسي ، وتحليله ، ومعرفة الظروف المحيطة به ، والإفادة من ذلك في التعامل مع محاور العملية
 التربوية والتعليمية المدرسية والعمل كذلك على ترسيخ القيم والاتجاهات التربوية لدى العاملين في المدرسة ، مع تنمية الانتماء لمهنة التربية
 والتعليم والاعتزاز بها وإبراز دورها في المجتمع .**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**مقومات ومصادر خطة مدير المدرسة**

1. . **المصادر الشرعية .**
2. **سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية.**
3. **كتاب منهج المرحلة التعليمية الابتدائية ، المتوسطة ، الثانوية .**
4. **القواعد التنظيمية لمدارس التعليم العام ,الدليل الإجرائي وصلاحيات مدير المدرسة.**
5. **الأهداف العامة للتعليم وأهداف المراحل التعليمية ، وأهداف المواد الدراسية.**
6. **اللوائح والأنظمة الصادرة من خارج الوزارة ولها علاقة بالتعليم مثل لوائح الخدمة المدنية وغيرها**
7. **خطة التوعية الإسلامية الواردة من إدارة التعليم.**
8. **خطة النشاط المدرسي الواردة من إدارة التعليم.**
9. **خطة الإرشاد الطلابي الواردة من إدارة التعليم.**
10. **خطة عمل مدير المدرسة للعام الماضي.**
11. **التقويم الدراسي للأعوام الدراسية.**
12. **دليل المرشد الطلابي.**
13. **دليل المعلم.**
14. **دليل النشاط المدرسي.**
15. **توجيهات الإدارة المدرسية وتوجيهات المواد الدراسية.**
16. **نتائج تحصيل الطلاب في العام الدراسي الماضي.**
17. **لائحة تقويم الطالب والمذكرة التفسيرية وما ألحق بها من تعليمات وتعاميم.**
18. **سجلات المدرسة في الأعوام السابقة ( الإدارية ، النشاط ، الإرشاد ...)**
19. **الحالات الصحية في المدرسة لجميع منسوبي المدرسة.**
20. **الحالات الاجتماعية في المدرسة لجميع منسوبي المدرسة.**
21. **الحالات الاقتصادية في المدرسة لجميع منسوبي المدرسة.**
22. **التعليمات والتعاميم المنظمة للأعمال التربوية والتعليمية والاجتماعية والصحية في المدرسة .**
23. **النظريات التربوية والنفسية والإدارية في الكتب والمراجع العلمية.**
24. **تجارب مدير المدرسة والتجارب التي استفادها من غيره والخبرات المنقولة له من غيره.**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**مسؤوليات مدير المدرسة اليومية ( المتكررة )**

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | العمل الإجرائي اليومي |
| **1** | **الحضور اليومي المبكر حتى أكون قدوة لزملائي**  |
| **2** | **التأكيد على وكيل الشؤون المدرسيه بقفل الدوام مع بداية الاصطفاف ( الطابور ) الصباحي وفي الوقت المحدد.** |
| **3** | **التنبيه على المعلمين ووكلاء المدرسة إلى بداية الطابور الصباحي والوقوف مع أعضاء الهيئة التعليمية قدوة لهم ومع الطلاب لتوجيههم وإرشادهم** |
| **4** | **متابعة فعاليات البرنامج التربوي المقام أثناء الاصطفاف الصباحي.** |
| **5** | **الأشراف على انصراف جميع الطلاب لفصولهم مع نهاية الطابور وقبل بداية الحصة الأولي ليتمكن المعلم من دخول الفصل مع بداية الحصة الأولي مباشرة** |
| **6** | **المتابعة المستمرة مع وكيل المدرسة لشؤون الطلاب والمرشد الطلابي على الطلاب المتأخرين ، ووضع الضوابط المناسبة للقضاء على عملية التأخير الصباحي** |
| **7** | **المرور على فصول المدرسة والإشراف عن بعد وعن قرب أحيانا على سير العمل داخل الفصول الدراسية ومدي جدية المعلمين مع طلابهم وسير عمل الوكلاء** |
| **8** | **التأكيد على وكيل الشؤون التعليمية بالإطلاع على دفاتر تحضير المعلمين يوميا قدر الإمكان وخاصة الأقل مستوي في إعداد الدروس مع استخدام بطاقة خاصة بذلك للمتابعة** |
| **9** | **متابعة عمل وكيل شؤون الطلاب في التعقيب على غياب الطلاب وتأخرهم واستئذانهم من المدرسة.** |
| **10** | **التأكيد على وكيل شؤون الطلاب ووكيل الشؤون المدرسية من قيام المراقبين بدورهم الفعلي خلال الدوام ووقت الفسح وأثناء دخول وخروج الطلاب وكذلك في المقصف والساحات الداخلية والخارجية** |
| **11** | **التأكيد على وكيل الشؤون المدرسية بمتابعة ما يقدم في مقصف المدرسة ومدي مطابقته للشروط ولائحة المقاصف المدرسية** |
| **12** | **استقبال أولياء أمور الطلاب بروح أخويه والتفاهم معهم وتحقيق رغباتهم قدر الإمكان أو إقناعهم في حالة عدم القدرة على تحقيق وجهة نظرهم** |
| **13** | **استقبال المشرفين بصورة تليق بهم والتعاون معهم فيما يخدم المصلحة العامة والعمل التربوي والعملية التعليمية** |
| **14** | **التعاون التام مع وكلاء المدرسة لشؤون الطلاب ووكيل الشؤون التعليمية والمرشد الطلابي على حل أية مشكلة طارئة بين المعلمين والطلاب أو بين الطلاب أنفسهم أو بين أولياء الأمور والمعلمين ومحاولة القضاء على أي نوع من أنواع المشكلات التي تحدث بالمدرسة في مهدها وذلك بالحكمة والأسلوب الحسن ليسود الهدوء والوئام أجواء المدرسة يوميا.** |
| **15** | **دراسة جميع التعاميم والمعاملات اليومية الواردة من إدارة التعليم والرد على ما يحتاج منها أول بأول وتوجيهها لأصحاب الاختصاص بالمدرسة**  |
| **16** | **الاطلاع يوميا على بعض العينات من دفاتر واجبات الطلاب ومذكرات الواجبات وتدوين الملاحظات في بطاقات المتابعة مع توقيع المدرس عليه.** |
| **17** | **الاهتمام بتأدية الصلاة جماعة بالمدرسة مع جميع المعلمين والطلاب بجو روحاني وفي موعدها ووقتها المحدد** |
| **18** | **التأكيد على وكيل الشؤون المدرسية بكتابة أسماء الغائبين عند إخراج السجل لتوقيع الانصراف من الدوام الرسمي** |
| **19** | **التأكيد على وكيل شؤون اطلاب بالإشراف على انصراف الطلاب من المدرسة.** |
| **20** | **التأكيد على وكيل الشؤون المدرسية بالتنبيه على حارس المدرسة بقفل الكهرباء ومحابس المياه وأبواب وشبابيك المدرسة الخارجية والداخلية يوميا** |

**مهام مدير المدرسة الأسبوعية المتكررة**

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | العمل الإجرائي الأسبوعي |
| **1** | **متابعة أعمال اللجان العاملة** |
| **2** | **متابعة أعمال الوكلاء بالمدرسة** |
| **3** | **الاجتماع مع الهيئة الإدارية نهاية كل أسبوع** |
| **4** | **زيارة المعلمين وأيضاً المعلمين الجدد بالاشتراك مع وكيل الشؤون التعليمية.** |
| **5** | **مخاطبة الجهات الخارجية كلا حسب العملية** |
| **6** | **متابعة الزيارات المتبادلة**  |
| **7** | **عقد الاجتماعات مع معلمي المواد في التخصص الواحد بالاشتراك مع الوكيل لشؤون التعليمية.** |
| **8** | **متابعة حصة النشاط والتأكد من مدى تفعيلها بالاشتراك مع الوكيل لشؤون الطلاب** |
| **9** | **ملاحظة الظواهر السلوكية العامة لدى الطلاب ومتابعة غير المقبول منها ومعالجته مع وكيل شؤون الطلاب** |
| **10** | **متابعة أعمال الإرشاد الطلابي بالاشتراك مع الوكيل لشؤون الطلاب.** |
| **11** | **الإطلاع على دفاتر التحضير للمعلمين بالاشتراك مع الوكيل لشؤون التعليمية وسجل الواجبات للطلاب بالاشتراك مع الوكيل لشؤون الطلاب .** |
| **12** | **الإشراف على متابعة وتنفيذ توجيهات المشرفين التربويين**  |
| **13** | **متابعة اطلاع المعلمين على جميع التعاميم الإدارية والوزارية التي لها علاقة بعملهم** |
| **14** | **عقد الاجتماعات الانفرادية والثنائية مع المعلمين متكررِ الغياب والتأخر في المدرسة** |
| **15** | **تفقد السجلات المدرسية كلاً حسب تخصص عمله** |
| **16** | **متابعة نظافة المدرسة وأعمال الصيانة الدورية بالاشتراك مع وكيل الشؤون المدرسية.** |

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**مهام مدير المدرسة الشهرية**

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | العمل الإجرائي الشهري |
| **1** | **متابعة غياب وتأخر المعلمين والإداريين الدوام الرسمي بالاشتراك مع وكيل الشؤون المدرسية** |
| **2** | **متابعة تطبيق خطة برنامج التوجيه والإرشاد الطلابي بالاشتراك مع وكيل شؤون الطلاب .** |
| **3** | **الاطلاع على جميع السجلات المنظمة للعمل والتوقيع عليها مع جميع الوكلاء** |
| **4** | **متابعة ملفات الطلاب المحولين من و إلى المدرسة و التأكد من إرسال و استقبال جميع الملفات بالاشتراك مع الوكيل لشؤون الطلاب** |
| **5** | **متابعة تطبيق خطة برامج النشاط الطلابي بالاشتراك مع الوكيل لشؤون الطلاب** |
| **6** |  **متابعة تطبيق خطة برنامج التوعية الإسلامية**  |
| **7** | **الاطلاع على تقرير محضر المختبر المدرسي بالاشتراك مع الوكيل لشؤون المدرسية** |
| **8** | **متابعة سجل المتابعة والتقويم المستمر مع الوكيل لشؤون التعليمية** |
| **9** | **الاطلاع على تقرير أمين مركز مصادر التعلم بالاشتراك مع الوكيل لشؤون المدرسية** |
| **10** |  **استلام إرادات المقصف المدرسي من المتعهد ومراجعة صندوق المدرسة مع وكيل الشؤون المدرسيه وأعضاء لجنة الصندوق.** |
| **11** | **متابعة عمل الإحصائية الشهرية الخاصة بوحدة المتابعة**  |
| **12** | **تسليم وكيل الشؤون المدرسية المبلغ المالي لمخصصات النظافة**  |

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**مهام مدير المدرسة الفصلية**

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | العمل الإجرائي الفصلي |
| **1** | **تزويد مدير المكتب بالتقارير وسجلات المتابعه عن زياراته للوكلاء وتطوير أدائهم.** |
| **2** | **المتابعة مع وكيل الشؤون المدرسية في تطبيق تجربة خطة الطوارئ في المدرسة.** |
| **3** | **متابعة عمل تجهيز آلية الاختبار التحريري الثالث .** |
| **4** | **الاجتماع مع الوكلاء والمعلمين لمناقشة أمور التقويم المستمر والاختبارات التحريرية .** |
| **5** | **تشكيل اللجان الخاصة بسير الاختبارات و رصد المهارات والدرجات و استخراج النتائج.** |
| **6** | **متابعة استخراج نتائج الطلاب واعتماد النتيجة.** |
| **7** | **عقد اجتماع مع الوكلاء وتشكيل لجنة تعمل على الإعداد للحفل الختامي للفصل الأول.** |
| **8** | **اعتماد تقرير دراسة نتائج الطلاب ومناقشة سلبياتها وإيجابياتها مع وكيلي الشؤون الطلابية والتعليمية .** |
| **9** | **إعداد تقرير نهاية الفصل الأول و رفعــه لمكتب التربية والتعليم.** |
| **10** | **دراسة الصعوبات التي واجهت مدير المدرسة خلال الفصل الدراسي الأول و وضع الحلول لها.** |
| **11** | **وتكريم المتميزين من المعلمين والطلاب والمتفوقين** |

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

أولاً : أهداف التعليم الابتدائي **تتمثل أهداف التعليم الابتدائي فيما يلي :
1- تعهد العقيدة الإسلامية الصحيحة في نفس الطفل ورعايته بتربية إسلامية متكاملة في خلقه، وجسمه، وعقله ولغته، وانتمائه، إلى أمة الإسلام
2- تدريبه على إقامة الصلاة وأخذه بآداب السلوك والفضائل
3- تنمية المهارات الأساسية المختلفة، وخاصة المهارات اللغوية، والمهارات العددية، والمهارات الحركية.
4-تزويده بالقدر المناسب من المعلومات في مختلف الموضوعات.
5- تعريفه بنعم الله عليه في نفسه، وفي بيئته الاجتماعية والجغرافية ليحسن استخدام النعم وينفع نفسه وبيئته.
6- تربية ذوقه البديعي وتعهد نشاطه الابتكاري، وتنمية تقدير العمل اليدوي لديه.
7- تنمية وعيه ليدرك ما عليه من الواجبات وما له من الحقوق في حدود سنه وخصائص المرحلة التي يمر بها وغرس حب وطنه والإخلاص لولاة أمره.
8-توليد الرغبة لديه في الازدياد من العلم النافع والعمل الصالح وتدريبه على الاستفادة من أوقات فراغه.
9-إعداد الطالب لما يلي هذه المرحلة من مراحل حياته.**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

***أ – الخطة الدراسية للمرحلة الابتدائية الأولية للبنين :***

|  |  |
| --- | --- |
| **المواد الدراسية** | **الصفوف** |
| **الأول** | **الثاني** | **الثالث** |
| **القرآن الكـــــــــــــــــــريم \*** | **7** | **7** | **7** |
| **التوحيــــــــــــــــــــــــــــــــد** | **1** | **1** | **1** |
| **الفقه والســــــــــــــــــــلوك** | **1** | **1** | **1** |
| **اللغة العربيـــــــــــــــــــــــة** | **11** | **9** | **9** |
| **الرياضيـــــــــــــــــــــــــــات** | **3** | **5** | **5** |
| **العلـــــــــــــــــــــــــــــــــــوم** | **2** | **2** | **2** |
| **التربية الفنية والمهنيـــــة** | **2** | **2** | **2** |
| **التربية البدنيـة     ( بنين )** | **3** | **3** | **3** |
| **مجمـوع الحصص ( بنين )** | **30** | **30** | **30** |
| **مجمــوع المواد    ( بنين )** | **8** | **8** | **8** |
| **\* القرآن الكريم : تلاوة وحفظًا وتجويدًا .** |

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**ب – الخطة الدراسية للمرحلة الابتدائية العليا للبنين:**

|  |  |
| --- | --- |
| **المواد الدراسية** | **الصفوف** |
| **الرابع** | **الخامس** | **السادس** |
| **القرآن الكريــــــــــم  وتجويده** | **6** | **4** | **4** |
| **التوحيــــــــــــــــــــــــــــــــــــد** | **1** | **1** | **1** |
| **الفقه والســـــــــــــــــــــــــلوك** | **1** | **2** | **2** |
| **الحديث والســــــــــــــــــــــيرة** | **2** | **2** | **2** |
| **اللغة العربيــــــــــــــــــــــــــــة** | **8** | **8** | **8** |
| **التربية الاجتماعية والوطنية** | **2** | **2** | **2** |
| **الرياضيـــــــــــــــــــــــــــــــات** | **5** | **5** | **5** |
| **العــــــــــــــــــــــــــــــــــــــلوم** | **2** | **3** | **3** |
| **اللغة الإنجليزيــــــــــــــــــــــة** | **-** | **-** | **2** |
| **التربية الفنية والمهنيــــــــة** | **2** | **2** | **2** |
| **التربية البدنيــــــــة ( بنين )** | **2** | **2** | **2** |
| **مجمـــوع الحصص ( بنين )** | **31** | **31** | **33** |
| **مجمــــــوع المواد  ( بنين )** | **10** | **10** | **11** |

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**تشكيل المجالس واللجان المدرسية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | العمل الإجرائي | مؤشر التنفيذ |
| 1 | تشكيل مجلس المعلمين للعام الدراسي الحالي ، وإبلاغ المشاركين بمهامهم . |  |
| 2 | تشكيل مجلس المدرسة للعام الدراسي الحالي ، وإبلاغ المشاركين بمهامهم. |  |
| 3 | تشكيل لجنة التوعية الإسلامية للعام الدراسي الحالي ، وإبلاغ المشاركين بمهامهم . |  |
| 4 | تشكيل لجنة النشاط بالمدرسة للعام الدراسي الحالي ، وإبلاغ المشاركين بمهامهم . |  |
| 5 | تشكيل لجنة الحالات السلوكية الطارئة للعام الدراسي الحالي ، وإبلاغ المشاركين بمهامهم  |  |
| 6 | تشكيل لجنة التوجية والأرشاد للعام الدراسي الحالي ، وإبلاغ المشاركين بمهامهم |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | **الاسم** | الصفة | م | **الاسم** | الصفة |
| **1** |  | **مديراً** | **2** |  | **وكيلاً** |
| **3** |  | **وكيلاً** | **4** |  | **وكيلاً** |
| **5** |  |  | **6** |  |  |
| **7** |  |  | **8** |  |  |
| **9** |  |  | **10** |  |  |
| **11** |  |  | **13** |  |  |
| **13** |  |  | **14** |  |  |
| **15** |  |  | **16** |  |  |
| **17** |  |  | **18** |  |  |
| **19** |  |  | **20** |  |  |
| **21** |  |  | **22** |  |  |
| **23** |  |  | **24** |  |  |
| **25** |  |  | **26** |  |  |
| **27** |  |  | **28** |  |  |
| **29** |  |  | **30** |  |  |

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**مجلس المدرسة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| العمل المسند إليه | الوظيفة | اسم العضو المشارك | الرقم |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **1** |
|  |  |  | **2** |
|  |  |  | **3** |
|  |  |  | **4** |
|  |  |  | **5** |
|  |  |  | **6** |
|  |  |  | **7** |
|  |  |  | **8** |
|  |  |  | **9** |
|  |  |  | **10** |
|  |  |  | **11** |

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**لجنة التوجيه والارشاد:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| التوقيع | الوظيفة | الأعـــــــــــضــــــــــاء | الرقم |
|  |  |  | **1** |
|  |  |  | **2** |
|  |  |  | **3** |
|  |  |  | **4** |
|  |  |  | **5** |
|  |  |  | **6** |

**لجنة النشاط بالمدرسة:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| العمل المسند إليه | الوظيفة | اسم العضو المشارك | الرقم |
|  |  |  | **1** |
|  |  |  | **2** |
|  |  |  | **3** |
|  |  |  | **4** |
|  |  |  | **5** |
|  |  |  | **6** |

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**لجنة التوعية الإسلامية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| العمل المسند إليه | الوظيفة | اسم العضو المشارك | الرقم |
|  |  |  | **1** |
|  |  |  | **2** |
|  |  |  | **3** |
|  |  |  | **4** |
|  |  |  | **5** |
|  |  |  | **6** |

**لجنة الحالات السلوكية الطارئة:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| العمل المسند إليه | الوظيفة | اسم العضو المشارك | الرقم |
|  |  |  | **1** |
|  |  |  | **2** |
|  |  |  | **3** |
|  |  |  | **4** |
|  |  |  | **5** |
|  |  |  | **6** |
|  |  |  | **7** |

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

****

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**أولاً: قبل بدء العام الدراسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | العمل الإجرائي | **مؤشر التنفيذ** | **ملاحظـات** |
|  | **استقبال المعلمين وجميع العاملين في المدرسة** |  |  |
|  | **التأكد من سلامة المبنى المدرسي ومرافقه الإنشائية, وتفقد الإضاءة والتكييف وسلامة التمديدات الكهربائية** |  |  |
|  | **متابعة تهيئة غرف العاملين في المدرسة : ( الإداريين / المعلمين )** |  |  |
|  | **تحديد الغرف الخاصة بكل فصل حسب عدد الطلاب .** |  |  |
|  | **تهيئـــة مسجد المـــدرســـة وتجهيز الاذاعة المدرسية** |  |  |
|  | **تهيئـــة المختبر حسب الإمكانية** |  |  |
|  | **تهيئـــة غرف الحاسب الآلي حسب الإمكانية** |  |  |
|  | **تهيئـــة قاعة مصادر التعلم .** |  |  |
|  | **تفقد خزانات المياه , وتفقد دورات المياه من حيث سلامتها وجاهزيتها** |  |  |
|  | **التأكد من اكتمال أعضاء : ( الهيئة التعليمية / الهيئة الإدارية ) في المدرسة** |  |  |
|  | **عقد اجتماع إدارة المدرسة مع المعلمين .** |  |  |
|  | **توقيع عقد المقصف المدرسي وتشكيل لجنة الصندوق المدرسي.** |  |  |
|  | **إعداد قوائم بأسماء الطلاب : ( المستجدين / المرفعين / المعيدين )** |  |  |
|  | **إعداد جدول الحصص الدراسية, إعداد الجدول الزمني لفعاليات اليوم الدراسي** |  |  |
|  | **توزيع المهام على الهيئة الإدارية وتذكيرهم بواجباتهم ومسؤولياتهم.** |  |  |
|  | **توزيع ريادة الفصول على المعلمين** |  |  |
|  | **توزيع المعلمين على الأنشطة المدرسية وإعداد خطة النشاط المدرسي** |  |  |
|  | **توزيع المعلمين على الإشراف اليومي , وجدول المناوبة.** |  |  |
|  | **تجديد عضوية المجالس المدرسية** |  |  |
|  | **متابعة توفير الكتب المدرسية ، ثم تجهيزها تمهيداً لتسليمها إلى الطلاب.** |  |  |
|  | **متابعة تحضير : ( الملفات / السجلات / النماذج الإدارية ) ( الرسمية / التنظيمية )** |  |  |
|  | **تعيين مختلف احتياجات المدرسة الأساسية للعام الدراسي الحالي ( الأثاث المدرسي )** |  |  |
|  | **إعداد برنامج إداري تربوي يكفل جدية الدراسة منذ اليوم الدراسي الأول** |  |  |

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**خطة المدير**

**للفصل الدراسي الأول**

**للعام 1435/1436هـ**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**خطة مدير المدرسة الأسبوعية**

**الأسبوع الأول من 5/11/1435هـ إلى 9/11/1435هـ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الأعمال المطلوب إنجازها** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |
| **تامين حصــــــــــــــــــــــــــــــص الانتظار** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــى دفاتر التحضير** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــــى سجل المتابعة** |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسحة** |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |
| **متابعة التعاميــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم الواردة** |  |  |  |
| **تأخر وغياب المعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** |  |
| **عدد المعلمين المتأخريـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |

**أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** | أعمال مقترحة | **نفذ** | **لم ينفذ** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**سيعقد بإذن الله تعالى اجتماع لمجلس المعلمين**

**\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها :**

**1-................................................................................................................................**

**2-................................................................................................................................**

**3-................................................................................................................................**

**4-................................................................................................................................**

**5-................................................................................................................................**

**\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة :**

**1-................................................................................................................................**

**2-................................................................................................................................**

**3-................................................................................................................................**

**4-................................................................................................................................**

**5-................................................................................................................................**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**الأسبوع الثاني من 12/11/1435هـ إلى 16/11/1435هـ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الأعمال المطلوب إنجازها** | **نفذ** | **لم ينفذ** | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |
| **تامين حصــــــــــــــــــــــــــــــص الانتظار** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــى دفاتر التحضير** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــــى سجل المتابعة** |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسحة** |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |
| **متابعة التعاميــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم الواردة** |  |  |  |
| **تأخر وغياب المعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** |  |
| **عدد المعلمين المتأخريـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |

**أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** | أعمال مقترحة | **نفذ** | **لم ينفذ** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها :**

**1-.......................................................................................................................**

**2-........................................................................................................................**

**3-........................................................................................................................**

**4-.......................................................................................................................**

**5-........................................................................................................................**

**\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة :**

**1-........................................................................................................................**

**2-........................................................................................................................**

**3-.......................................................................................................................**

**4-.......................................................................................................................**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**الأسبوع الثالث من 19/11/1435هـ إلى 23/11/1435هـ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأعمال المطلوب إنجازها** |  | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |  |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |
| **تامين حصــــــــــــــــــــــــــــــص الانتظار** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــى دفاتر التحضير** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــــى سجل المتابعة** |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسحة** |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |
| **متابعة التعاميــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم الواردة** |  |  |  |
| **تأخر وغياب المعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** |  |
| **عدد المعلمين المتأخريـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** | **=** | **=** |  |
| **عدد المعلمين الغائبيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** | **=** | **=** |  |

**أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** | أعمال مقترحة | **نفذ** | **لم ينفذ** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها :**

**1-................................................................................................................................**

**2-................................................................................................................................**

**3-................................................................................................................................**

**4-................................................................................................................................**

**5-................................................................................................................................**

**\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة :**

**1-................................................................................................................................**

**2-................................................................................................................................**

**3-................................................................................................................................**

**4-................................................................................................................................**

**5-................................................................................................................................**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**الأسبوع الرابع من 26/11/1435هـ إلى 1/12/1435هـ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأعمال المطلوب إنجازها** |  | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |  |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |
| **تامين حصــــــــــــــــــــــــــــــص الانتظار** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــى دفاتر التحضير** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــــى سجل المتابعة** |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسحة** |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |
| **متابعة التعاميــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم الواردة** |  |  |  |
| **تأخر وغياب المعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** |  |
| **عدد المعلمين المتأخريـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |

**أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** | أعمال مقترحة | **نفذ** | **لم ينفذ** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها :**

**1-......................................................................................................................**

**2-.......................................................................................................................**

**3-......................................................................................................................**

**4-.......................................................................................................................**

**5-.......................................................................................................................**

**\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة :**

**1-......................................................................................................................**

**2-......................................................................................................................**

**3-.......................................................................................................................**

**4-......................................................................................................................**

**5-......................................................................................................................**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**الأسبوع الخامس من 18/12 /1435هـ إلى 22/12 /1435هـ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأعمال المطلوب إنجازها** |  |  |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |
| **تامين حصــــــــــــــــــــــــــــــص الانتظار** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــى دفاتر التحضير** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــــى سجل المتابعة** |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسحة** |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |
| **متابعة التعاميــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم الواردة** |  |  |  |
| **تأخر وغياب المعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** |  |
| **عدد المعلمين المتأخريـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |

**أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** | أعمال مقترحة | **نفذ** | **لم ينفذ** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها :**

**1-.....................................................................................................................**

**2-......................................................................................................................**

**3-......................................................................................................................**

**4-......................................................................................................................**

**5-......................................................................................................................**

**\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة :**

**1-.....................................................................................................................**

**2-......................................................................................................................**

**3-......................................................................................................................**

**4-......................................................................................................................**

**5-......................................................................................................................**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**الأسبوع السادس من 25/12/1435هـ إلى 29/12/1435هـ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأعمال المطلوب إنجازها** |  |  |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |
| **تامين حصــــــــــــــــــــــــــــــص الانتظار** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــى دفاتر التحضير** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــــى سجل المتابعة** |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسحة** |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |
| **متابعة التعاميــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم الواردة** |  |  |  |
| **تأخر وغياب المعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** |  |
| **عدد المعلمين المتأخريـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |

**أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** | أعمال مقترحة | **نفذ** | **لم ينفذ** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها :**

**1-.....................................................................................................................**

**2-......................................................................................................................**

**3-......................................................................................................................**

**4-......................................................................................................................**

**5-......................................................................................................................**

**\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة :**

**1-.....................................................................................................................**

**2-......................................................................................................................**

**3-......................................................................................................................**

**4-......................................................................................................................**

**5-......................................................................................................................**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**الأسبوع السابع من 2/ 1/1436هـ إلى 6/1 /1436هـ**

|  |  |
| --- | --- |
| **الأعمال المطلوب إنجازها** |  |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |
| **تامين حصــــــــــــــــــــــــــــــص الانتظار** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــى دفاتر التحضير** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــــى سجل المتابعة** |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسحة** |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |
| **متابعة التعاميــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم الواردة** |  |  |  |
| **تأخر وغياب المعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** |  |
| **عدد المعلمين المتأخريـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |

**أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** | أعمال مقترحة | **نفذ** | **لم ينفذ** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها :**

**1-.....................................................................................................................**

**2-......................................................................................................................**

**3-......................................................................................................................**

**4-......................................................................................................................**

**5-......................................................................................................................**

**\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة :**

**1-.....................................................................................................................**

**2-......................................................................................................................**

**3-......................................................................................................................**

**4-......................................................................................................................**

**5-......................................................................................................................**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**الأسبوع الثامن من 9/ 1/1436هـ إلى 13/1 /1436هـ**

|  |  |
| --- | --- |
| **الأعمال المطلوب إنجازها** |  |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |
| **تامين حصــــــــــــــــــــــــــــــص الانتظار** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــى دفاتر التحضير** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــــى سجل المتابعة** |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسحة** |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |
| **متابعة التعاميــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم الواردة** |  |  |  |
| **تأخر وغياب المعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** |  |
| **عدد المعلمين المتأخريـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |

**أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** | أعمال مقترحة | **نفذ** | **لم ينفذ** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها :**

**1-.....................................................................................................................**

**2-......................................................................................................................**

**3-......................................................................................................................**

**4-......................................................................................................................**

**5-......................................................................................................................**

**\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة :**

**1-.....................................................................................................................**

**2-......................................................................................................................**

**3-......................................................................................................................**

**4-......................................................................................................................**

**5-......................................................................................................................**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**الأسبوع التاسع من 16/ 1/1436هـ إلى 20/1 /1436هـ**

|  |  |
| --- | --- |
| **الأعمال المطلوب إنجازها** |  |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |
| **تامين حصــــــــــــــــــــــــــــــص الانتظار** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــى دفاتر التحضير** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــــى سجل المتابعة** |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسحة** |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |
| **متابعة التعاميــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم الواردة** |  |  |  |
| **تأخر وغياب المعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** |  |
| **عدد المعلمين المتأخريـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |

**أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** | أعمال مقترحة | **نفذ** | **لم ينفذ** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها :**

**1-.....................................................................................................................**

**2-......................................................................................................................**

**3-......................................................................................................................**

**4-......................................................................................................................**

**5-......................................................................................................................**

**\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة :**

**1-.....................................................................................................................**

**2-......................................................................................................................**

**3-......................................................................................................................**

**4-......................................................................................................................**

**5-......................................................................................................................**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**الأسبوع العاشر من 23/ 1/1436هـ إلى 27/1 /1436هـ**

|  |  |
| --- | --- |
| **الأعمال المطلوب إنجازها** |  |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |
| **تامين حصــــــــــــــــــــــــــــــص الانتظار** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــى دفاتر التحضير** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــــى سجل المتابعة** |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسحة** |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |
| **متابعة التعاميــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم الواردة** |  |  |  |
| **تأخر وغياب المعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** |  |
| **عدد المعلمين المتأخريـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |

**أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** | أعمال مقترحة | **نفذ** | **لم ينفذ** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ملاحظة/ يتم خلال الأسبوع زيارة المعلمين الحاصلين على تقدير اقل من ممتاز في الزيارات السابقة .

**\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها :**

**1-................................................................................................................................**

**2-................................................................................................................................**

**3-................................................................................................................................**

**4-................................................................................................................................**

**5-................................................................................................................................**

**\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة :**

**1-................................................................................................................................**

**2-................................................................................................................................**

**3-................................................................................................................................**

**4-................................................................................................................................**

**5-................................................................................................................................**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**الأسبوع الحادي عشر من 1/ 2/1436هـ إلى 5/2 /1436هـ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأعمال المطلوب إنجازها** |  |  |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |
| **تامين حصــــــــــــــــــــــــــــــص الانتظار** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــى دفاتر التحضير** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــــى سجل المتابعة** |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسحة** |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |
| **متابعة التعاميــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم الواردة** |  |  |  |
| **تأخر وغياب الطلاب والمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** |  |
| **عدد المعلمين المتأخريـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |

**أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** | أعمال مقترحة | **نفذ** | **لم ينفذ** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها :**

**1-.....................................................................................................................**

**2-......................................................................................................................**

**3-......................................................................................................................**

**4-......................................................................................................................**

**5-......................................................................................................................**

**\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة :**

**1-.....................................................................................................................**

**2-......................................................................................................................**

**3-......................................................................................................................**

**4-......................................................................................................................**

**5-......................................................................................................................**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**الأسبوع الثاني عشر من 8/ 2/1436هـ إلى 12/2 /1436هـ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأعمال المطلوب إنجازها** |  |  |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |
| **تامين حصــــــــــــــــــــــــــــــص الانتظار** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــى دفاتر التحضير** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــــى سجل المتابعة** |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسحة** |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |
| **متابعة التعاميــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم الواردة** |  |  |  |
| **تأخر وغياب المعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** |  |
| **عدد المعلمين المتأخريـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |

**أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** | أعمال مقترحة | **نفذ** | **لم ينفذ** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها :**

**1-................................................................................................................................**

**2-................................................................................................................................**

**3-................................................................................................................................**

**4-................................................................................................................................**

**5-................................................................................................................................**

**\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة :**

**1-................................................................................................................................**

**2-................................................................................................................................**

**3-................................................................................................................................**

**4-................................................................................................................................**

**5-................................................................................................................................**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**الأسبوع الثالث عشر من 15/ 2/1436هـ إلى 19/2 /1436هـ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأعمال المطلوب إنجازها** |  |  |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |
| **تامين حصــــــــــــــــــــــــــــــص الانتظار** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــى دفاتر التحضير** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــــى سجل المتابعة** |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسحة** |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |
| **متابعة التعاميــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم الواردة** |  |  |  |
| **تأخر وغياب المعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** |  |
| **عدد المعلمين المتأخريـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |

**أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** | أعمال مقترحة | **نفذ** | **لم ينفذ** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها :**

**1-................................................................................................................................**

**2-................................................................................................................................**

**3-................................................................................................................................**

**4-................................................................................................................................**

**5-................................................................................................................................**

**\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة :**

**1-................................................................................................................................**

**2-................................................................................................................................**

**3-................................................................................................................................**

**4-................................................................................................................................**

**5-................................................................................................................................**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**لأسبوع الرابع عشر من 22/ 2/1436هـ إلى 26/2 /1436هـ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأعمال المطلوب إنجازها** |  |  |
| **نفذ** | **لم ينفذ** | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |
| **تامين حصــــــــــــــــــــــــــــــص الانتظار** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــى دفاتر التحضير** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــــى سجل المتابعة** |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسحة** |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |
| **متابعة التعاميــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم الواردة** |  |  |  |
| **تأخر وغياب المعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** |  |
| **عدد المعلمين المتأخريـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |

**أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** | أعمال مقترحة | **نفذ** | **لم ينفذ** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها :**

**1-................................................................................................................................**

**2-................................................................................................................................**

**3-................................................................................................................................**

**4-................................................................................................................................**

**5-................................................................................................................................**

**\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة :**

**1-................................................................................................................................**

**2-................................................................................................................................**

**3-................................................................................................................................**

**4-................................................................................................................................**

**5-................................................................................................................................**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**الأسبوع الخامس عشر من 29/ 2/1436هـ إلى 3/3/1436هـ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأعمال المطلوب إنجازها** |  | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |
| **تامين حصــــــــــــــــــــــــــــــص الانتظار** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــى دفاتر التحضير** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــــى سجل المتابعة** |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسحة** |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |
| **متابعة التعاميــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم الواردة** |  |  |  |
| **تأخر وغياب االمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** |  |
| **عدد المعلمين المتأخريـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |

**أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** | أعمال مقترحة | **نفذ** | **لم ينفذ** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها :**

**1-................................................................................................................................**

**2-................................................................................................................................**

**3-................................................................................................................................**

**4-................................................................................................................................**

**5-................................................................................................................................**

**\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة :**

**1-................................................................................................................................**

**2-................................................................................................................................**

**3-................................................................................................................................**

**4-................................................................................................................................**

**5-................................................................................................................................**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**الأسبوع السادس عشر من 6/ 3/1436هـ إلى 10/3/1436هـ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأعمال المطلوب إنجازها** |  | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |
| **تامين حصــــــــــــــــــــــــــــــص الانتظار** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــى دفاتر التحضير** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــــى سجل المتابعة** |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسحة** |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |
| **متابعة التعاميــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم الواردة** |  |  |  |
| **تأخر وغياب االمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** |  |
| **عدد المعلمين المتأخريـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |

**أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** | أعمال مقترحة | **نفذ** | **لم ينفذ** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها :**

**1-................................................................................................................................**

**2-................................................................................................................................**

**3-................................................................................................................................**

**4-................................................................................................................................**

**5-................................................................................................................................**

**\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة :**

**1-.....................................................................................................................**

**2-......................................................................................................................**

**3-......................................................................................................................**

**4-......................................................................................................................**

**5-......................................................................................................................**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**الأسبوع السابع عشر من 13/ 3/1436هـ إلى 17/3/1436هـ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأعمال المطلوب إنجازها** |  | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الإشراف على الطابور الصباحي** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول الطلاب إلى الفصول** |  |  |  |
| **الإشراف على دخول المعلمين إلى الفصول** |  |  |  |
| **تامين حصــــــــــــــــــــــــــــــص الانتظار** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــى دفاتر التحضير** |  |  |  |
| **الاطلاع علـــــــــــــــــــــــــى سجل المتابعة** |  |  |  |
| **الاطلاع على التعاميم الواردة ومتابعتها** |  |  |  |
| **الإشراف على المناوبين والطلاب أثناء الفسحة** |  |  |  |
| **الإشراف على إقامة الصلاة في المدرسة** |  |  |  |
| **الإشراف على خروج الطلاب في نهاية الدوام المدرسي** |  |  |  |
| **متابعة التعاميــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم الواردة** |  |  |  |
| **تأخر وغياب االمعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** |  |
| **عدد المعلمين المتأخريـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |

**أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** | أعمال مقترحة | **نفذ** | **لم ينفذ** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الأحد** | **متابعة دفاتر التحضير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** | **متابعة الأنشطة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها :**

**1-................................................................................................................................**

**2-................................................................................................................................**

**3-................................................................................................................................**

**4-................................................................................................................................**

**5-................................................................................................................................**

**\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة :**

**1-................................................................................................................................**

**2-................................................................................................................................**

**3-................................................................................................................................**

**4-................................................................................................................................**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)

**الأسبوع الثامن عشر من 20/ 3/1436هـ إلى 24/3/1436هـ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأعمال المطلوب إنجازها** |  | **اسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **متابعة تقييم الطلاب** |  |  |  |
| **متابعة استخراج النتائج** |  |  |  |
| **متابعة توزيع التقارير** |  |  |  |
| **متابعة التعاميــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم الواردة** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **تأخر وغياب المعلمين** | **بعذر** | **بدون عذر** |  |
| **عدد المعلمين المتأخريـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |
| **عدد المعلمين الغائبيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــن** |  |  |  |

**أعمال أخرى يخطط لها مدير المدرسة خلال الأسبوع الحالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأيام** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** | أعمال مقترحة | **نفذ** | **لم ينفذ** | **أعمال مقترحة** | **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الأحد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأربعاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الخميس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*صعوبات واجهها مدير المدرسة خلال الأسبوع حالت دون تنفيذ الخطة أو بعضها :**

**1-................................................................................................................................**

**2-................................................................................................................................**

**3-................................................................................................................................**

**4-................................................................................................................................**

**5-................................................................................................................................**

**\*مقترحات تساعد على تطوير الخطة :**

**1-................................................................................................................................**

**2-................................................................................................................................**

**3-................................................................................................................................**

**4-................................................................................................................................**

**5-................................................................................................................................**

مجمع الملك عبدالله التعليمي (القسم الأبتدائي)