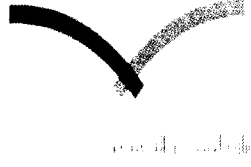


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة القصيم

الشؤون التعليمية

إدارة التوجيه والإرشاد
(٢٨٠)

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة القصيم

الاتصالات الإدارية بالقصيم

الرقم: ٣٥١٦٠٠١٨١

التاريخ: ١٤٣٥/٠٨/١٨

المرفقات: الخطة التشغيلية



(تعميم)

(لجميع المدارس)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:

لما للتخطيط من دور لا يخفى في إنجاح العمل الإرشادي وتحديد المخرج التربوي المأمول.

عليه تجدون بطفية خطة التوجيه والإرشاد والريادة للعام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ الذي نسأل الله

أن يكون عاماً مباركاً وحافلاً بالإنجازات والتميز الذي عهدناه منكم .

للاطلاع وتفعيله في مدرستكم .

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

ذ. ز. ز.
٨/١٤

مساعد المدير العام للشؤون التعليمية (بنات)

١٤٣٥
٨/١٢

هيفاء بنت إبراهيم اليوسف

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية



Ministry of Education



وزارة التربية و التعليم

الوزارة العامة للتربية و التعليم في منطقة القصيم

المشؤون التعليمية

إدارة التوجيه والإرشاد

الخطة التشغيلية لمرشدة الطالبات للعام الدراسي

١٤٣٦/١٤٣٥ هـ



خطة عمل مرشدة الطالبات خلال الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ١٤٣٥-١٤٣٦هـ

ما يستجد من أعمال	اسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	خطة عمل مرشدة الطالبات	الاسبوع
				<p>١/ إعداد السجلات اللازمة لتوثيق العمل الإرشادي ومتابعته .</p> <p>٢/ الإعداد لتنفيذ الأسبوع التمهيدي لتلميذات أول ابتدائي واليوم التمهيدي (ابتدائي، متوسط، ثانوي) بالتعاون مع منسوبات المدرسة.</p> <p>٣/ الاشتراك في ترتيب قوائم الفصول حسب المستويات الدراسية للطالبات وخصائصهن النفسية والسلوكية.</p> <p>٤/ المساهمة والمشاركة في تشكيل اللجان ذات العلاقة بالتوجيه والإرشاد بالمدرسة .</p> <p>٥/ دراسة ملفات الطالبات المستجدات.</p> <p>٦/ عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد لعرض خطة العمل الإرشادي.</p> <p>٧/ توعية منسوبات المدرسة بإتباع الأساليب التربوية بعاملة الطالبات.</p> <p>٨/ شرح كافة بنود خطة التوجيه والإرشاد للهيئة الإدارية والتعليمية بالمدرسة لضمان التعاون في تحقيق أهدافها.</p> <p>٩/ إعداد بعض اللوحات الإرشادية والنشرات التربوية التوجيهية للإرشاد وتعديل السلوك.</p> <p>١٠/ الاجتماع مع مديرة المدرسة لاختيار رائدات للفصول نوات الكفاءة العالية وأن تكون الرائدات مستقرات بالمدرسة .</p> <p>١١/ الاجتماع مع الرائدات والاتفاق على خطة الريادة خلال الفصل الدراسي الأول.</p> <p>١٢/ دراسة نتائج العام الماضي واستخراج فئات الطالبات.</p> <p>١٣/ عمل لوحة جدارية خارج وداخل المدرسة ونشرة أو مطوية للمعلمات وأولياء الأمور والطالبات بأهمية تفعيل سجل الواجبات المدرسية والمحافظة عليه ومتابعته من قبل الجميع.</p> <p>(ابتدائي + متوسط)</p>	عودة مرشدات الطالبات من ١٠/٢٨ إلى ١١/٤

توقيع مديرة المدرسة :

توقيع مشرفة التوجيه والإرشاد:



ما يستجد من أعمال	أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	خطه عمل مرشدة الطالبات	الاسبوع
				<p>١/الإشراف على تنفيذ الأسبوع التمهيدي والتهيئة الإرشادية .</p> <p>٢/مساعدة الطالبات المستجدات والمتقولات إلى المدرسة على التكيف مع المجتمع المدرسي، والعمل على اكتشاف حالات سوء التكيف وتقديم المساعدة المناسبة لهن.</p> <p>٣/مساعدة طالبات الصف الثاني ثانوي على التكيف بالقسم الذي التحقن به</p> <p>٤/تشكيل مجالس الأمهات وبدء تنفيذ اجتماعاتها وتحديد خطة عملها وإبراز دورها لدى الطالبات وتعرفهن بالخدمات الإرشادية التي تقدمها لتحقيق أهدافها بحيث تكون من ضمن هذه الأهداف (العمل على رفع، الوعي، الديني، الصحي، الاجتماعي، الثقافي)للأمهات مع التركيز على خصائص النمو للطالبة في المرحلة وكيفية التعامل معها.</p> <p>٥/عمل صندوق الاقتراحات للطالبات ووضعه في مكان مناسب بالمدرسة وحث الطالبات على التعبير عن آرائهن واقتراحاتهن .</p> <p>٦/اعداد التقرير الخاص ببرامج استقبال الطالبات المستجدات ودعمه بالصور ورأي مديرة المدرسة ورفعها لإدارة توجيه وإرشاد الطالبات بالتنسيق مع مديرة المدرسة. (يتم إرساله يوم الأحد ١١/١٢)</p> <p>٧/المشاركة في تعريف قواعد السلوك والمواظبة لطلاب وطالبات المرحلتين المتوسطة والثانوية في مدارس التعليم العام .</p>	الاسبوع الأول من ١١/٥ إلى ١١/٩

توقيع مديرة المدرسة :

توقيع مشرفة التوجيه والإرشاد:



ما يستجد من أعمال	أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	خطه عمل مرشدة الطالبات	الأسبوع
				<p>١/ التعرف على الطالبات المستجدات في المدرسة وتعريفهن بدور مرشدة الطالبات والخدمات الإرشادية التي تقدمها والعمل على توثيق العلاقة معهن عن طريق دخول حصص الفراغ، الإذاعة المدرسية، الإشراف المباشر في الطابور الصباحي والفسحة (طوال العام)</p> <p>٢/ متابعة الحالات الفردية للعام الماضي واكتشاف الحالات الفردية الأخرى التي بحاجة لرعاية وتعاني من مشكلات (سواء تكيف مدرسي، مشكلات اجتماعية، صحية، تأخر تحصيل دراسي، إعاقات جسمية، اضطرابات نفسية) وتقديم المعونة المناسبة لكل منها .</p> <p>٣/ اكتشاف حالات الطالبات اللاتي بحاجة لمساعدة اقتصادية .</p> <p>٤/ تنظيم عمل الإذاعة المدرسية بحيث يتم وفق برنامج محدد مع التأكيد على أهمية تسجيل الفقرات المقدمة والحث على الاختيار الجيد لمحتوى الفقرات بحيث تكون مناسبة لمستوى الطالبات، ممتعة، ذات فائدة، هادئة ومنوعة، مع تدريب الطالبات على الإلقاء الجيد.</p> <p>٥/ الحصول على نسخة من أرقام أولياء الأمور (الأم، الأب، البيت).</p> <p>٦/ تعبئة البطاقة الخاصة بالطالبة من قبل أولياء الأمور .</p>	<p>الأسبوع الثاني ١١/١٢ إلى ١١/١٦</p>

توقيع مديرة المدرسة :

توقيع مشرفة التوجيه والإرشاد:

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة القصيم

إدارة توجيه وإرشاد الطالبات



ما يستجد من أعمال	أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	خطة عمل مرشدة الطالبات	الأسبوع
				<p>١/ فعالية الاسبوع المهني الوزاري (مستقبلي المهني كما أحب) للمرحلة الثانوية .</p> <p>٢/تنظيم الاجتماع الأول لرائدات الفصول، والتأكيد على دور رائدات الفصول في توجيه والإرشاد المباشر وغير المباشر للطالبات ومناقشة خطة الريادة للأسبوع القادم وتوزيع سجلات الريادة عليهن.</p> <p>٣/ متابعة المشكلات أو الظواهر السلبية في المدرسة (دراسية، سلوكية، صحية، اجتماعية) ودراستها ووضع الخطط العلاجية لها وتقويمها.</p> <p>٤/ الاطلاع و المتابعة لمدى الاستفادة من مذكرات الواجبات أسبوعيا طوال العام وتعزيز دورها الإيجابي في ربط البيت بالمدرسة. (ابتدائي + متوسط)</p>	الأسبوع الثالث ١١/١٩ ١١/٢٣

توقيع مديرة المدرسة :

توقيع مشرفة التوجيه والإرشاد:.....



ما يستجد من أعمال	أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	خطة عمل مرشدة الطالبات	الأسبوع
				<p>١/ اليوم الوطني يوم الثلاثاء ١١/٢٨/٢٠١٤ هـ - ١٤/٢٣/٢٠١٤ م فعالية (أحبك يا وطني) ٢/ إقامة الاجتماع الأول للريادة. ٣/ متابعة راندات الفصول في اجتماعاتهن وحثهن على الاهتمام بنواحي الإرشاد للطالبات. ٤/ متابعة الطالبات المتأخرات دراسياً والضعيفات ورعايتهن بصفة مستمرة. ٥/ متابعة غياب الطالبات خلال هذا الشهر، ودراسة أسبابه بعد إجراء مقابلة مع كل طالبة وكذلك حالات التأخر الصباحي عن مواعيد الدوام. ٦/ متابعة المستويات التحصيلية للطالبات، ورصد التغييرات التي قد تطرأ على مستوى كل طالبة والتعرف على مسبباتها. ٧/ تكريم المتفوقات شهرياً من خلال (الإذاعة المدرسية، لوحة الشرف... الخ). ٨/ إقامة مجلس الأمهات الأول وتعريفهن بدور مرشدة الطالبات وتوعيتهن بخصائص النمو ثم تعرض مديرة المدرسة بسياساتها بإدارة المدرسة والتعريف بقواعد السلوك والمواظبة. ٩/ تكريم المتفوقات (متوسط، ثانوي) في مجلس الأمهات وذكر أسمائهن بالإذاعة المدرسية ولوحة الشرف.</p> <p>بداية إجازة عيد الأضحى نهاية دوام الأحد ١٢/٤</p>	الأسبوع الرابع من ١١/٢٦ إلى ١٢/٤

توقيع مديرة المدرسة :

توقيع مشرفة التوجيه والإرشاد:



ما يستجد من أعمال	أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	خطة عمل مرشدة الطالبات	الأسبوع
				<p>١/ اليوم العالمي للمعلم ١٢/٢/١١هـ ١٤٣٥هـ فعالية (تقديرية و احتفاني بمعلمتي)</p> <p>٢/ تنفيذ لقاءات فردية مع أمهات الطالبات حين يستدعي الأمر ذلك وتبصيرهن بأحوال الطالبات والخطط العلاجية وتوضح أهمية العلاقة بين البيت والمدرسة ودورها الفعال في تحقيق المدرسة لرسالتها التربوية والتعليمية.</p> <p>٣/ متابعة المتأخرات في إتقان بعض المهارات والتعاون مع المعلمات في علاج حالاتهن. (ابتدائي)</p> <p>٤/ عقد لجنة التوجيه والإرشاد من قبل مديرة المدرسة .</p> <p>٥/ التهيئة لاختبارات الفترة الأولى. (متوسط، ثانوي)</p> <p>٦/ التنبيه على أهمية المعدل التراكمي. (ثانوي)</p> <p>٧/ مناقشة المشكلات المتعلقة بالاستدكار مع توجيه الطالبات إلى الطرق الصحيحة لتنظيم الوقت وتحقيق أقصى قدر ممكن من الفائدة.</p> <p>٨/ دراسة ملاحظات منسوبات المدرسة على الطالبات. (تربويا، سلوكيا، دراسيا، نفسيا).</p> <p>٩/ تعزيز التعاون والتواصل بين البيت والمدرسة من خلال جميع قنوات التواصل المتاحة .</p> <p>١٠/ متابعة تدوين المواقف اليومية الطارئة .</p>	<p>الأسبوع الخامس ١٢/ ١٨ ١٢/ ٢٢</p>

توقيع مديرة المدرسة :

توقيع مشرفة التوجيه والإرشاد :



ما يستجد من أعمال	أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	خطة عمل مرشدة الطالبات	الأسبوع
				<p>١/ الحصول على تقرير مفصل عن نتائج الاختبارات الفترية وإطلاع مديرة المدرسة عليه.</p> <p>٢/ حصر الطالبات المتأخرات دراسياً من واقع الاختبارات الفترية والتعاون مع المعلمات في تقديم الخدمات المناسبة لهن.</p> <p>٣/ حصر المواقف الطارئة المتكررة وعلاجها بالتنسيق مع لجنة التوجيه والإرشاد.</p>	<p>الأسبوع الثامن ١/٩ من ١/١٣ إلى</p>
				<p>١/ عقد إرشاد جمعي للطالبات المعيدات والمتأخرات دراسياً.</p> <p>٢/ متابعة المتأخرات في إتقان بعض المهارات والتعاون مع المعلمات في وضع علاج لحالاتهن (ابتدائي).</p>	<p>الأسبوع التاسع ١٦ من ١/٢٠ إلى</p>
				<p>١/ تهيئة الطالبات لاختبارات الفترة الثانية. (متوسط، ثانوي)</p> <p>٢/ تنظيم الاجتماع الثالث لرائدات الفصول، ومناقشة خطة الريادة للأسبوع القادم وتوزيع سجلات الريادة عليهن.</p>	<p>الأسبوع العاشر ١/٢٣ من ١/٢٧ إلى</p>

توقيع مديرة المدرسة :

توقيع مشرفة التوجيه والإرشاد :



ما يستجد من أعمال	أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	خطة عمل مرشدة الطالبات	الأسبوع
				١/متابعة اختبارات الفترة الثانية (متوسط، ثانوي) ٢/ إقامة الاجتماع الثالث للريادة .	الأسبوع الحادي عشر ١/٣٠ من ٢/٤ إلى
				١/ تفعيل البرنامج الوزاري (الحماية الشخصية) (ابتدائي + متوسط) . ٢/ متابعة الطالبات اللاتي يحتجن إلى رعاية صحية والعمل على مساعدتهن على التكيف مع ظروفهن.	الأسبوع الثاني عشر من ٢/٧ إلى ٢/١١
				١/تنفيذ المجلس الثاني للأهيات . ٢/رعاية الطالبات المتميزات سلوكياً وتكريمهن بمجلس الأهيات والإذاعة ولوحة الشرف . ٣/متابعة المتأخرات في إتقان بعض المهارات والتعاون مع المعلمات في وضع علاج لحالاتهن. (ابتدائي) ٤/ متابعة تنفيذ البرامج وزيارة الفصول.	الأسبوع عشر ٢/١٤ من ٢/١٨ إلى

توقيع مديرة المدرسة :

توقيع مشرفة التوجيه والإرشاد :



ما يستجد من أعمال	أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	خطة عمل مرشدة الطالبات	الأسبوع
				١/ عقد إرشاد جمعي للطالبات المعيدات والمتأخرات دراسياً. ٢/ ما يستجد من أعمال. ٣/ تكريم المتميزات والمتحسسات سلوكياً .	الأسبوع الرابع عشر ٢٠٢١ ٢٠٢٥ إلى
				١/ التهيئة لامتحانات الفصل الدراسي الأول عن طريق تنظيم الندوات والمحاضرات والنشرات حول أساليب الاستذكار الجيد، وتوعيتهن بأنظمة الامتحانات. ٢/ المتابعة الفردية للطالبات. ٣/ المشاركة في وضع جداول الاختبارات بما يحقق المواءمة بين رغبات الطالبات وقدراتهن ومتطلبات العمل والمواد المختلفة والنظم واللوائح وظروف المدرسة ومعلماتها.	الأسبوع الخامس عشر ٢٠٢٨ ٣٠٣ إلى

توقيع مديرة المدرسة :

توقيع مشرفة التوجيه والإرشاد :

ما يستجد من أعمال	أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	خطة عمل مرشدة الطالبات	الأسبوع
				<p>١/ تنفيذ لقاءات فردية مع أمهات الطالبات حين يستدعي الأمر ذلك .</p> <p>٢/ إعداد تقرير شامل مفصل بما تم إنجازه في الفصل الدراسي الأول .</p> <p>٣/ عقد لجنة التوجيه والإرشاد بشأن الطالبات اللاتي لم يتقن المهارات .</p>	الأسبوع السادس عشر ٣/٦ إلى ٣/١٠
				<p>اختبارات الفصل الدراسي الأول</p> <p>١/ العمل على توفير الجو الملائم لأداء الامتحانات.</p> <p>٢/ متابعة الطالبات الضعيفات دراسياً أثناء فترة الامتحانات وبتثاق في أنفسهن.</p> <p>٣/ المشاركة في الإشراف على سير الاختبارات وتقديم الخدمات للطالبات قبل وأثناء وبعد الاختبارات.</p> <p>بداية إجازة منتصف العام نهاية دوام الخميس ٣/٢٤</p>	الأسبوع السابع عشر والأسبوع الثامن عشر ٣/١٣ إلى ٣/٢٤



خطة عمل مرشدة الطالبات خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ١٤٣٥.١٤٣٦هـ

ما يستجد من أعمال	أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	خطة عمل مرشدة الطالبات	الأسبوع
				<p>١/ دراسة نتائج امتحانات الفصل الدراسي الأول وتكريم المتفوقات ومتابعة المخفقات. (متوسط وثانوي) و اطلاع مديرة المدرسة وباقي أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد لدراساتها وتقديم الخدمات الإرشادية المناسبة .</p> <p>٢/ عقد لجنة التوجيه والإرشاد .</p>	الأسبوع الأول ٤/٥ ٤/٩
				<p>الأسبوع العالمي للنظافة ٣٦/٤/١٠م -فعاليات تخص الاحتفاء بالأسبوع.</p> <p>١/ متابعة العمل مع الحالات الفردية .</p> <p>٢/ تنفيذ المجلس الثالث للأهيات وتكريم المتفوقات والمتميزات سلوكياً .(الإذاعة المدرسية - ولوحة الشرف...الخ)</p> <p>٣/ تبصير أهيات الطالبات ضعيفات التحصيل بالأساليب التربوية المناسبة لمتابعة مستويات الطالبات التحصيلية والسلوكية .</p> <p>٤/ تنظيم الاجتماع الأول للبراديات الفصول،ومناقشة خطة الريادة للأسبوع القادم وتوزيع سجلات الريادة عليهن.</p>	الأسبوع الثاني ٤/١٢ ٤/١٦

توقيع مديرة المدرسة :

توقيع مشرفة التوجيه والإرشاد :



ما يستجد من أعمال	أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	خطة عمل مرشدة الطالبات	الأسبوع
				<p>١/ متابعة راندات الفصول في اجتماعاتهن وحثهن على الاهتمام بنواحي الإرشاد المختلفة للطالبات .</p> <p>٢/ إعداد النشرات وتنظيم المحاضرات التي تتناول موضوعات (كيفية الاستفادة من الوقت ومشكلات التحصيل الدراسي).</p> <p>٣/ تنفيذ الاجتماع الأول للريادة .</p> <p>٤/ رعاية الحالات الفردية وتقديم الخدمات الإرشادية المناسبة .</p>	<p>الأسبوع الثالث ٤/١٩ ٤/٢٣</p>
				<p>١/ دراسة ملاحظات راندات الفصول عن الطالبات.</p> <p>٢/ دراسة ومتابعة الحالات الفردية .</p> <p>٣/ متابعة ما يستجد من أعمال.</p>	<p>الأسبوع الرابع ٤/٢٦ ٤/٣٠</p>
				<p>١/ متابعة الطالبات الغائبات والمتأخرات عن الدوام .</p> <p>٢/ متابعة تنفيذ البرامج وزيارات الفصول .</p> <p>٣/ متابعة ما يستجد من أعمال.</p>	<p>الأسبوع الخامس ٥/٣ ٥/٧</p>

توقيع مديرة المدرسة :

توقيع مشرفة التوجيه والإرشاد :



ما يستجد من أعمال	أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	خطة عمل مرشدة الطالبات	الأسبوع
				<p>١/ متابعة اختبارات الفترة الأولى.(متوسط وثانوي) ٢/ متابعة المتأخرات في إتقان بعض المهارات ووضع علاج لحالاتهن(ابتدائي) ٣/تنفيذ لقاءات فردية مع أمهات الطالبات حين يستدعي الأمر ذلك . ٤/ عقد لجنة التوجيه والإرشاد .</p>	الأسبوع السادس من ١٠/٥ إلى ١٤/٥
				<p>١/ تفعيل برنامج التهيئة الإرشادية لاختبار القدرات العامة والاختبار التحصيلي (ثانوي). ٢/ متابعة تنفيذ زيارات الفصول . ٣/ متابعة تدوين المواقف اليومية الطارئة . ٤/ متابعة ما يستجد من أعمال .</p>	الأسبوع السابع من ١٧/٥ إلى ٢١/٥
				<p>١/ تكريم المتفوقات شهرياً من خلال (الإذاعة المدرسية، لوحة الشرف). ٢/ تنظيم الاجتماع الثاني لرائدات الفصول، ومناقشة خطة الريادة للأسبوع القادم وتوزيع سجلات الريادة عليهن. بداية إجازة منتصف الفصل الثاني نهاية دوام الخميس ٢٨/٥</p>	الأسبوع الثامن من ٢٤/٥ إلى ٢٨/٥

توقيع مديرة المدرسة :

توقيع مشرفة التوجيه والإرشاد :



ما يستجد من أعمال	اسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	خطه عمل مرشدة الطالبات	الاسبوع
				<p>١/ متابعة متكررات الغياب والتأخر الصباحي . ٢/ إقامة الاجتماع الثاني للريادة . ٣/ متابعة تنفيذ زيارات الفصول .</p>	الاسبوع التاسع ٦ /٩ ٦/١٣ إلى
				<p>١/ تفعيل البرنامج الوزاري تعزيز ثقافة الحوار في المجتمع المدرسي (برنامج وزاري) ٢/ الحصول على تقرير مفصل عن الاختبارات الفترية وإطلاع مديرة المدرسة عليها ٣/ متابعة المتأخرات في إتقان بعض المهارات ووضع علاج لحالتهم .(ابتدائي) ٤/تنفيذ لقاءات فردية مع أمهات الطالبات حين يستدعي الأمر ذلك .</p>	الاسبوع العاشر ٦/١٦ ٦/٢٠ إلى
				<p>١/ متابعة اختبارات الفترة الثانية . (متوسط وثانوي) ٢/ متابعة المتأخرات في إتقان بعض المهارات ومتابعة البرنامج العلاجي لهن ، (ابتدائي)</p>	الاسبوع الحادي عشر ٦/٢٣ ٦/٢٧ إلى

توقيع مديرة المدرسة :

توقيع مشرفة التوجيه والإرشاد :



ما يستجد من أعمال	أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	خطة عمل مرشدة الطالبات	الأسبوع	
				اليوم العالمي للكتاب ٧/٤ / ٣٦ / ١٤٣٦ هـ . فعاليات تخص الإحتفاء بهذا اليوم. ١/ التواصل مع المعلمات لحل مشاكل الطالبات التربوية . ٢/ تكريم المتفوقات شهرياً من خلال (الإذاعة المدرسية، لوحة الشرف ... الخ). ٣/ متابعة ما يستجد من أعمال.		الأسبوع الثاني عشر ٧/١ ٧/٥ إلى
				١/ متابعة متكررات الغياب والتأخر الصباحي . ٢/ التأكد من استكمال درجات الطالبات الفترية. ٣/ تنظيم الاجتماع الثالث لرائدات الفصول، ومناقشة خطة الريادة للأسبوع القادم وتوزيع سجلات الريادة عليهن.		الأسبوع الثالث عشر ٧/٨ ٧/١٢ إلى
				١/ تفعيل البرنامج الوزاري (الاتحاد ضد المخدرات سلامة للجميع) . ٢/ تنفيذ المجلس الرابع للأهيات وتكريم المتميزات سلوكياً والمنتظمات دراسياً. ٣/ إقامة الاجتماع الثالث للريادة . ٤/ تكريم المتميزات والمتحسسات سلوكياً.		الأسبوع الرابع عشر ٧/١٥ ٧/١٩ إلى

توقيع مديرة المدرسة :

توقيع مشرفة التوجيه والإرشاد :



ما يستجد من أعمال	أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	خطة عمل مرشدة الطالبات	الأسبوع
				<p>١/ التهيئة لامتحانات الفصل الدراسي الثاني عن طريق تنظيم الندوات والمحاضرات حول أساليب الاستذكار الجيد، وتوعيتهم بأنظمة الامتحانات.</p> <p>٢/ المتابعة الفردية للطالبات.</p> <p>٣/ المشاركة في وضع جداول الاختبارات بما يحقق المواءمة بين رغبات الطالبات وقدراتهن وظروف المدرسة .</p> <p>٤/ عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد.</p>	<p>الأسبوع الخامس عشر ٧/٢٢ ٧/٢٦</p>
				<p>١/ متابعة متكررات الغياب والتأخر الصباحي .</p> <p>٢ / متابعة تسجيل بيانات سجل المعلومات الشاملة وذلك فيما يتعلق بالتقييم للفصل الدراسي الثاني. (ابتدائي)</p>	<p>الأسبوع السادس عشر ٧/٢٩ ٨/٣</p>

توقيع مديرة المدرسة :

توقيع مشرفة التوجيه والإرشاد :



ما يستجد من أعمال	أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	خطمة عمل مرشدة الطالبات	الأسبوع
				<p>اختبارات الفصل الدراسي الثاني</p> <p>١/ العمل على توفير الجو الملائم لأداء الامتحانات.</p> <p>٢/ متابعة الطالبات الضعيفات دراسياً أثناء فترة الامتحانات وبث الثقة في أنفسهن.</p> <p>٣/ المشاركة في الإشراف على سير الاختبارات وتقديم الخدمات للطالبات قبل وأثناء وبعد الاختبارات.</p> <p>بداية إجازة نهاية العام الخميس ٨/١٧</p>	<p>الأسبوع السابع عشر و الثامن عشر ٨/١٧ إلى ٨/١٦</p>
				<p>١/ دراسة نتائج امتحانات الفصل الدراسي الثاني. (متوسط وثانوي)</p> <p>٢/ إعداد السجلات اللازمة لتوثيق العمل الإرشادي .</p> <p>٣/ الإعداد لتنفيذ الأسبوع التمهيدي لتلميذات أول ابتدائي واليوم التمهيدي (ابتدائي)، متوسط، ثانوي) بالتعاون مع منسوبات المدرسة .</p> <p>٤/ الاشتراك في ترتيب قوائم الفصول حسب المستويات الدراسية للطالبات وخصائصهن النفسية والسلوكية .</p> <p>٥/ إعداد ملفات الطالبات المستجدات.</p> <p>٦/ إعداد بعض اللوحات الإرشادية والنشرات التربوية التوجيهية للإرشاد وتعديل السلوك للعام القادم.</p> <p>٧/ استكمال جميع البيانات الخاصة ببرنامج نور.</p>	<p>الأسابيع ما بعد الاختبار</p>

توقيع مديرة المدرسة :

توقيع مشرفة التوجيه والإرشاد :



أعمال مرشدة الطالبات خلال أسبوع:

- القيام بالزيارات الصفية .
- الإذاعة.
- دراسة الحالات الفردية الخاصة.
- متابعة الطالبات أثناء الفسحة.
- اطلاع مديرة المدرسة على سجل مرشدة الطالبات أسبوعياً والتوقيع عليه.
- اطلاع مديرة المدرسة على خطة عمل مرشدة الطالبات والتوقيع عليها.
- متابعة الطالبات أثناء الطابور الصباحي .
- متابعة سجل الواجبات المدرسية (ابتدائي + متوسط).
- متابعة الطالبات من جميع النواحي.
- المتابعة الشهرية لبطاقات الريادة والتوقيع عليها .
- متابعة لوحة الفصل من حيث وجود أسماء الطالبات والجدول الدراسي .
- حصر المواقف اليومية الطارئة.

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة القصيم

إدارة توجيه وإرشاد الطالبات

البرامج الإرشادية

برامج الفصل الدراسي الأول

الهدف العام

تحقيق المشاركة والتواصل المثمر والتفاعل بين المدرسة ومجتمعها المحلي في ضوء رسالة المدرسة التربوية والاجتماعية .

الأهداف التفصيلية

تعزيز الولاء والانتماء للوطن والمحافظه على مكتسباته .

التعريف بالجانب الشرعي والضوابط الشرعية لممارسة التدريب الحركي للفتيات وتطوير المهارات الحركية لدى الطالبات عن طريق الألعاب الحركية .

تنمية ووعاية السلوكيات الإيجابية لدى الطالبات .

التأكيد على الممارسة السلوكية للمبادئ والقيم الإسلامية لدى الطالبات .

الحد من ظاهرة غياب الطالبات في فترة ما قبل الإجازات والاختبارات وأثارها السلبية في تحقيق رسالة المدرسة .

اسم البرنامج

احترامي لكتابي

(بداية العام الدراسي وفترة الاختبارات الفصلية)

في الحركة بركة

ب+م

(طوال العام الدراسي)

بصمتي في مدرستي

الفاطي مقياس أخلاقي

أنا لأغيب

(طوال العام)

م / المهوس



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة القصيم
إدارة توجيه وإرشاد الطالبات

برامج الفصل الدراسي الثاني	
الهدف العام	
تحقيق المشاركة والتواصل المثمر والفاعل بين المدرسة ومجتمعها المحلي في ضوء رسالة المدرسة التربوية والاجتماعية .	اسم البرنامج
الأهداف التفصيلية	أنوثي فخري واعتزازي
تعزيز السلوك الإيجابي لدى الطالبات وتعهدته بالتشجيع والرعاية وتعديل الممارسات السلبية في السلوك .	أنا وجهازي
تزويد الطالبات بمهارات أساسية لكيفية التعامل مع الأجهزة الإلكترونية الحديثة (الاستغرام ، الواتس أب ، سناب شات ،تويتر ،فيس بوك... الخ)	نعم أستطيع
تمكين جميع الطالبات من اكتشاف ميولهن ومواهبهن وتمييزها وتعديل بعض السلوكيات السيئة.	هدى في مرآتي لمستقبلي
تعريف الطالبة الفرق بين الحلم والهدف .	يتم تفعيله في الأسبوع المهني لطالبات الثانوي
تزويد الطالبة بكيفية الوصول لتحقيق أهدافها في الحياة .	

م / المهوس

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة القصيم

إدارة توجيه وإرشاد الطالبات



برامج الريادة

الفصل الدراسي الأول	
أهدافه	البرنامج
تعزيز قدرة الطالبة على تحمل المسؤولية في أسرتها .	أنا عنصر فعال في أسرتي
تذكير الطالبة بفضل الذكر وأهميته والأثار الإيجابية المترتبة على المحافظة عليه .	بذكرك يطمئن قلبي
اكساب الطالبة مهارات اختيار الصديقة وأثر ذلك على حياتها .	الصحبة الصالحة
الفصل الدراسي الثاني	
تنمية قدرة الطالبة على إيجاد إنجاز إيجابي في حياتها واستثمار وقتها .	فاز من حياته إنجاز
تزويد الطالبة بمعلومات عن كيفية وطرق الحفاظ على النعم التي وهبنا الله إياها .	حفظ النعمة واحترامها
تعزيز مكانة الأم وكيفية تقرب الأبناء إليها والبوب لها بما تشعر به .	أمي أنت حياتي

م/ المهوس