المملكة العربية السعودية المادة:حاسب عملي

ـــــــــــ

**15**

 وزارة التربية والتعليم الزمن: ساعة ونصف

 الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة القصيم المجوعة (1)

مجمع المريدسية التعليمي نموذج (1)

**اختبار مادة الحاسب (العملي) نهائي للصف الثاني ثانوي للفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 1434هـ/1435هـ**

**الصف/**..........................

**الاسم/**........................................................

ـــــــــــ

**12**

**الســـــــؤال الأول/**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **افتحي برنامج الاكسيس وقومي بعمل الاتي :**
 | **نفذ** | **الدرجة** |
| 1. **انشئي قاعدة بيانات فارغة باسم (عملي نهائي واسمك الثلاثي )**
 |  | **1** |
| **2.صممي الجدول التالي مع ملاحظة نوع البيانات في الحقول و احفظيه باسم ( الموظفين )**  |  | **1.5** |
|  **3 . ضعي مفتاح اساسي للجدول** |  | **1** |
| **4.غيري خصائص الحقول كمايلي:** | **حقل ( المرتبة ) يقبل رقمين او اقل**  |  | **1** |
| **حقل (التخصص ) يكون حجمه 30**  |  | **1** |
| **5.غيري اتجاه الجدول بحيث يكون من اليمين إلى اليسار** |  | **1** |
| **6.بعد تصميمك للجدول اكتبي البيانات بداخله كما هي معطاة في الأسفل**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم الموظف**  | **اسم الموظف** | **اسم الاب**  | **التخصص** | **المرتبة** |
| **1** | **فهد** | **احمد** | **ادارة**  | **10** |
| **2** | **محمد** | **فهد** | **محاسبة** | **12** |
| **3** | **خالد**  | **محمد** | **حاسب الي** | **13** |
| **4** | **ياسر** | **عبدالله** | **محاسبة** | **6** |

 |  | **1.5** |
| 1. **أنشئ تقرير للجدول (الموظفين) نوعه رسمي واحفظيه باسم ( التقرير الشهري)**
 |  | **1** |
| 1. **أنشئ نموذج لجدول (الموظفين) نوعه ضبط نمطه حجري وسميه ( نموذج عمودي للموظفين)**
 |  | **1** |
| **9.صممي استعلام بحيث يكون:** | 1. **يعرض أسماء الموظفين من تخصص ( محاسبة)**
 |  | **1** |
| 1. **تكون المراتب مرتبة تنازليا**
 |  | **1** |
| **المجموع** | **12** |

**اقلبي الورقة**

ـــــــــــ

**3**

س2/ أ. اختاري الإجابة الصحيحة:

|  |
| --- |
| * + حقل يسمح باختيار قيمة من جدول آخر
 |
| * + مذكرة
 | * + ترقيم تلقائي
 | * + معالج بحث
 |
| 1. لحذف سجل ما نحدد السجل ثم ننقر على زر
 |
| * + shift
 | * + delete
 | * + tab
 |
| 1. البرنامج المسؤول عن تنظيم المواعيد هو :
 |
| * + word
 | * + outlook
 | * + access
 |
| 1. تستخدم هذه الاقواس عند الحاجة لذكر اسم أحد الحقول في خانة تحديث :
 |
| * + {}
 | * + [ ]
 | * + ()
 |

ب. عددي نوعين من انواع النماذج ؟

**1.........................................................**

**2..........................................................**

انتهت الاسئلة