

## تخطيط وحدة دراسية (التعلم النشط - بالتخطيط للفهم)

الاسم	الوظيفة	جهة العمل	المنطقة
دلال الخميس	معلمة	ث ٣ م	الأحساء
<b>العنوان: الوحدة الأولى</b>			
<b>الموضوع: ثقافة العمل</b>			
<b>الفترة الزمنية: ٢٠ حصة دراسية</b>			
<b>الخطوة ١ : تحديد نتائج التعلم المرغوبة</b>			
<b>الأهداف الرسمية :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف على ميثاق العمل لكل مهنة.</li> <li>التعرف على ضغوط العمل وكيفية التعامل معها.</li> <li>التعرف على سلوكيات وقيم العمل الوظيفي و أثرها في التطوير الذاتي في عالم العمل .</li> </ul>			
<b>الأفكار الكبرى (الأفهام الباقية)</b>		<b>الأسئلة الأساسية:</b>	
<b>سيفهم المتعلمون أن:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>سلوكيات وقيم العمل.</li> <li>ضغوط العمل وكيفية التعامل معها.</li> <li>عالم العمل في المملكة العربية السعودية.</li> <li>التطوير الذاتي.</li> </ul>			
<b>المعرفة والمهارات الرئيسية التي سيكتسبها المتعلمون بعد تعلم الوحدة ؟</b>			
<b>سيعرف المتعلمون :</b>		<b>سيكون المتعلمون قادرين على :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>سلوكيات العمل.</li> <li>أخلاقيات العمل.</li> <li>العمل الإيجابي.</li> <li>السلوك الوظيفي.</li> <li>مجالات العمل.</li> <li>العمل عن بعد.</li> <li>عالمية العمل.</li> <li>تأكيد الذات.</li> <li>الأمن النفسي.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>إبراز أهم سلوكيات العمل لوظيفة ما.</li> <li>استنتاج تعريف إجرائي للقيم و العمل.</li> <li>التعرف على الآثار الإيجابية و السلبية لضغوط العمل.</li> <li>إبراز أهم الأساليب المستخدمة للتعامل مع ضغوط العمل بإيجابية.</li> <li>التعرف على المؤهلات المطلوبة لشغل الوظائف.</li> <li>تصميم استمارة مقابلة لشخص مسؤول بموقع العمل.</li> <li>التعرف على أساليب تطوير الذات.</li> <li>التفكير الإبداعي و التألمي.</li> <li>مهارة التحليل.</li> <li>مهارة الملاحظة.</li> <li>مهارة حل المشكلات.</li> <li>مهارة البحث و جمع المعلومات.</li> <li>مهارة تصنيف المعلومات.</li> <li>مهارة الكتابة(التقرير) .</li> </ul>			
<b>الخطوة ٢ : تحديد البراهين والأدلة على تحقق نواتج التعلم</b>			
<b>المهمة الأدائية:</b>			
<p>تتمثل مهمتك في كتابة تقرير بطاقة مطالعة لكتاب مختار من قبلك وفقاً للضوابط المحددة أو كتابة تقرير لزيارة ميدانية إلى موقع عمل ، من ورقة واحدة إلى اثنين A4 تتضمن العناصر الأساسية للتقرير وفقاً لنموذج الموضوع: بالتوثيق ، والتلخيص، والتقييم، والإطارين: الزماني والمكاني، على أن يطرح الموضوع بطريقة إبداعية، بعيدة عن التحيز، والإرشاد المباشر. ثم تقدم المتعلمة عرضاً شفهيًا بالتعاون مع زميلاتها المشاركات أمام زميلاتها وتقيم وفقاً لمحكات محددة.</p>			
<b>المحكات الرئيسية:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>مدى التزام الطالبة بأهداف وتصميم التقرير.</li> <li>مدى التزام الطالبة بالجدول الزمني الموضح بمشروع التقرير.</li> <li>المستوى العلمي للنتائج التي تم التوصل إليها.</li> <li>مستوى إعداد التقرير والمناقشة.</li> <li>قبول التقرير.</li> </ul>			

## أدلة أخرى:

- ملف الإنجاز (البحوث القصيرة، المعلومات الإثرائية، الصور، عروض فيديو و مقاطع صوتية و تقارير).
- خرائط معرفية (الخريطة الذهنية).
- الملاحظة المنظمة لتقويم أداء المتعلمين أثناء العرض الشفهي.
- اختبارات قصيرة تنطلق من ثقافة العمل تبني عليها أسئلة منطقية لغور فهمها.
- أوراق عمل التي تبين مدى فهمهم للنقاط الأساسية في الوحدة.
- زيارة ميدانية لإحدى مواقع العمل لتعرف على سلوكيات وقيم ومهارات وضغوط العمل و أثرها.

### الخطوة ٣ : خبرات التعليم والتعلم

#### الأنشطة التعليمية التعليمية:

#### سيقوم المتعلمون بالآتي :

- تقديم الأسئلة الأساسية ومناقشتها مع المتعلمين.
- المقارنة بين مدى المهن والوظائف الخدمية في المملكة بالخرائط المعرفية و الرسوم البيانية .
- ( تعلم تعاوني ) من خلال بنية التجزئة النصفية.
- عمل بطاقات للمصطلحات و المفاهيم الجديدة.
- يقوم المتعلمين بتمثيل الأدوار لضغوط العمل وكيفية علاجها.
- البحث في النت عن أهم ضغوط العمل المنتشرة في الوسط العملي بالوقت الحالي وكيفية علاجها.
- إعداد عرض تقديمي لدرس التطوير الذاتي.
- تصميم عرض يوربوينت حول إحدى البرامج التدريبية لتطوير الذات وتقديمه أمام زميلات.
- برنامج مفتوح \_ اعداد قائمه لاكثر من قيمة و توزيع المجموعات في الصف على ان تقوم كل مجموعه بتنفيذ قيمة واحده و استعمال متغير واحد ومناقشة النتائج.
- تقديم تقرير حول بطاقة المطالعة أو زيارة إلى موقع عمل (سبق تفصيلها في المهمة الأدائية ) .

#### سيقوم المعلم بالآتي :

- تقديم الأسئلة الأساسية ومناقشتها مع المتعلمين.
- تنفيذ ( تعلم تعاوني ) من خلال بنية التجزئة النصفية.
- إعداد قاموس للمصطلحات و المفاهيم الجديدة لكل وحدة .
- متابعة المهمات الأدائية .
- تصميم أوراق عمل و بنك معلومات لكل وحدة دراسية .
- إعداد عروض إيضاحية للدروس والبحث عن عروض لمقاطع فيديو وصوت لإيضاح مفاهيم جزئية بالدروس.

## جدول تنظيم التدريس على عدد الحصص

١	سلوكيات وقيم العمل	٢	تابع سلوكيات وقيم العمل	٣	مراجعة + اختبار مشاركة دوري	٤	شرح مهمة أدائية
٥	مهمة أدائية (كتابة تقرير)	يتم البدء بالعمل على المهمة الأدائية من الحصة الخامسة بشكل فردي و مجموعات وفق زمن متفق عليه، ومحكات معلنة للمتعلمين، وخطة متابعة مرحلية من قبل المعلمة، بحيث يتم تسليم وعرض المهمة بالحصة ١٠					
٦	ضغوط العمل وكيفية التعامل معها	٧	تابع ضغوط العمل وكيفية التعامل معها	٨	عرض نماذج فيديو ومشاهد تمثيلية لضغوط العمل وكيفية التعامل معها	٩	متابعة ما تم إنجازه من المهمة الأدائية
١٠	مهمة أدائية	تسليم ملف الانجاز + تسليم التقرير و عرض نتائجه					
١١	عالم العمل في المملكة العربية السعودية	١٢	تابع عالم العمل في المملكة العربية السعودية	١٣	تابع عالم العمل في المملكة العربية السعودية	١٤	تابع عالم العمل في المملكة العربية السعودية
١٥	مهمة أدائية (عرض نماذج لبرامج تطوير ذاتي)	يتم البدء بالعمل على المهمة الأدائية من الحصة الخامسة عشر بشكل فردي و مجموعات وفق زمن متفق عليه، ومحكات معلنة للمتعلمين، وخطة متابعة مرحلية من قبل المعلمة، بحيث يتم تسليم وعرض المهمة بالحصة ٢٠					
١٦	التطوير الذاتي من خلال تقديم برنامج تدريبي للتطوير الذاتي	١٧	تابع تقديم برنامج تدريبي للتطوير الذاتي	١٨	تقديم برنامج تدريبي للتطوير الذاتي	١٩	اختبار تحريري للوحدة الأولى+تغذية راجعة
٢٠	مهمة أدائية	عرض نماذج من اختيار الطالبة لبرامج تطوير ذاتي وفقا للمهن المختارة أمام زميلاتهن ومناقشتها وتقييمها.					

## المهمة الأدائية

ف	<p>تتمثل مهمتك في كتابة تقرير بطاقة مطالعة لكتاب مختار من قبلك وفقا للضوابط المحددة أو كتابة تقرير لزيارة ميدانية إلى موقع عمل ، من ورقة واحدة إلى اثنين A4 تتضمن العناصر الأساسية للتقرير وفقا لنموذج الموضوع: التوثيق ، والتلخيص، والتقييم، والإطارين: الزماني والمكاني، على أن يطرح الموضوع بطريقة إبداعية، بعيدة عن التحيز، والإرشاد المباشر.</p> <p><b>الهدف:</b> مهمتك: أن تكتبي تقرير. <b>الهدف:</b> أن تتناول كتاب أو زيارة إلى موقع عمل بالتوثيق و التلخيص و التقييم بطريقة إبداعية. <b>المشكلة والتحدي:</b> أن تطرحيه بطريقة شائقة، ومتسلسل ويحقق الفائدة والمتعة للقارئ.</p>
ر	<p><b>الدور:</b> أنت كاتبة تقرير لقد طلب منك أن تتقصي دور كاتبة تقرير؛ لتتناولي كتاب جيد أو زيارة إلى موقع عمل. وظيفتك: توثيق وتلخيص و تقييم كتاب أو زيارة إلى موقع عمل من خلال كتابة التقرير.</p>
و	<p><b>الجمهور:</b> طالبات الصف تحتاج إلى: عرض نتائج التقرير للجمهور لتعرف على نقاط القوة و الضعف لبطاقة المطالعة أو زيارة إلى موقع عمل.</p>
ق	<p><b>الموقف:</b> السياق الذي تجد نفسك فيه هو: سياق الكاتب الموثق و الملخص و المقيم بطريقة إبداعية. <b>التحدي:</b> أن تطرحيه بطريقة بعيدة عن التحيز والإرشاد المباشر</p>
ا	<p><b>النتائج والأداء والغرض:</b> • تقرير مكتوب يعرض نتائج توثيق وتلخيص و تقييم كتاب أو زيارة إلى موقع عمل.</p>
ع	<p><b>معايير ومحكات النجاح:</b></p>

## نموذج معايير ومحكات النجاح

1	مدى التزام الطالبة بأهداف وتصميم التقرير.	<input type="checkbox"/> التزام الطالبة بما جاء بالمشروع <input type="checkbox"/> هناك انحراف بسيط يمكن تداركه <input type="checkbox"/> يجب وقف العمل بالتقرير إلى حين تدارك الانحراف
2	مدى التزام الطالبة بالجدول الزمني الموضح بمشروع التقرير	<input type="checkbox"/> العمل بالتقرير يسير وفق الجدول الزمني <input type="checkbox"/> هناك تأخير بسيط <input type="checkbox"/> العمل بالتقرير متأخر جدا عن الجدول الزمني
3	المستوى العلمي للنتائج التي تم التوصل إليها	<input type="checkbox"/> ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جدا <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> ضعيف
4	مستوى إعداد التقرير والمناقشة	<input type="checkbox"/> ملائم <input type="checkbox"/> غير ملائم
5	قبول التقرير	<input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> مقبول إلى حد ما <input type="checkbox"/> التقرير غير مقبول ويجب أن يقدم مرة أخرى بعد إجراء التعديلات المطلوبة